

## *Codice Etico*



Versione 1.1 – 11 maggio 2026

(Approvata dall'Amministratore Delegato su delega del Consiglio di Amministrazione del 25 marzo 2026)

## INTRODUZIONE

ELITechGroup S.p.A. (o anche la "**Società**") opera nel settore *HealthCare*, e segnatamente, nella ricerca, produzione e vendita di attrezzature e reagenti diagnostici in vitro, producendo e distribuendo i propri prodotti per la biologia molecolare, la microbiologia, l'immunologia e la chimica clinica su base internazionale, avendo come *mission* la continua innovazione in termini di sviluppo di nuovi test e di nuove piattaforme, per garantire la massima accuratezza diagnostica, la corretta cura dei pazienti, l'appropriatezza terapeutica e quindi la razionalizzazione della spesa sanitaria.

Nel perseguire la propria *mission*, ELITechGroup S.p.A., intende garantire il rispetto dei principi enunciati in questo Codice Etico (come successivamente modificato e emendato, il "**Codice Etico**"), nella conduzione della propria attività sociale e nel rapporto con i terzi a qualsivoglia titolo che, preliminarmente, pone il rigoroso rispetto dei seguenti valori:

- i. **Integrità:** quale pretesa della massima onestà e rettitudine da sé stessi e dagli altri con cui ci si relazioni, nel pieno rispetto di tutte le norme applicabili;
- ii. **Rispetto:** ovvero onorare gli impegni presi e assunzione della responsabilità delle proprie decisioni ed azioni;
- iii. **Impegno:** da intendersi quale massimo dell'impegno e della determinazione, che devono essere garantiti ed incoraggiati in ogni attività svolta, con costante tensione al miglioramento continuo;
- iv. **Trasparenza ed Imparzialità:** ovvero la chiarezza di comportamento e di intenti nella gestione di ogni attività e dei rapporti interpersonali;
- v. **Legalità:** quale rispetto di tutte le normative applicabili, esigenza imprescindibile per garantire il pieno sviluppo sostenibile delle attività e delle persone.

Il Codice Etico vuole essere il documento posto a fondamento della *compliance* aziendale, ponendosi tanto come strumento efficace di prevenzione delle violazioni di legge e dei regolamenti, quanto regolamento della Società per un modello di gestione del *business* basato sui principi sopra menzionati.

Destinatari del Codice Etico, sono soci, amministratori, revisori, sindaci, dipendenti, agenti, distributori, consulenti, collaboratori, e terzi a qualsivoglia titolo, con cui ELITechGroup S.p.A. si relaziona (i "**Destinatari**").

La presente edizione del Codice Etico recepisce tra l'altro l'obiettivo di armonizzare e consolidare i valori e i principi del Gruppo Bruker - cui la Società appartiene - e si coordina con le policy e le linee guida globali del Gruppo applicabili ai temi etici, di compliance e di condotta aziendale.

In coerenza con i valori e i principi del Gruppo di appartenenza, la Società infatti riconosce e promuove una cultura aziendale fondata sul rispetto, sulle pari opportunità e sulla valorizzazione delle diversità, impegnandosi a prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione, molestia o comportamento lesivo della dignità della persona.

\*\*\*\*\*

## PARTE I

### I PRINCIPI ED I VALORI DI ELITECHGROUP S.P.A.

#### 1.1 ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ

ELITechGroup S.p.A. è costantemente impegnata a ricercare, produrre e fornire tecnologie diagnostiche e servizi correlati di alta qualità, nell'interesse della sicurezza e del benessere del paziente; tutte le attività della Società sono quindi finalizzate allo sviluppo di soluzioni nel settore della biologia molecolare, così da consentire agli specialisti di determinare in modo sempre più rapido ed accurato il miglior intervento medico.

I Destinatari si impegnano a rispettare le leggi, i regolamenti, adottando, in ogni situazione, i più elevati *standard* etici di comportamento. La loro osservanza è fondamentale per la migliore gestione della necessaria collaborazione tra operatori del settore delle tecnologie mediche/diagnostiche, professionisti del settore sanitario e soggetti terzi che a vario titolo sono coinvolti nello sviluppo del medesimo settore.

Tale collaborazione può avvenire sotto forma di:

- sviluppo di tecnologie mediche e diagnostiche;
- supporto alla formazione, servizio e supporto al fine di permettere un uso efficace e sicuro delle tecnologie mediche e diagnostiche;
- supporto della ricerca medica e diagnostica, accrescimento di tutte le aree di competenza professionale ad esse collegate.

Tutte queste attività devono avvenire attraverso interazioni improntate alla massima trasparenza, correttezza ed integrità.

A tali principi si deve quindi ispirare l'agire di ogni Destinatario del Codice Etico, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

In particolare, ELITechGroup S.p.A. adotta specifiche cautele nell'instaurare rapporti con la Pubblica Amministrazione, sulla base di procedure interne trasparenti e obiettive che mirano a prevenire la integrazione di condotte illecite e/o comunque lesive dei valori della Società<sup>1</sup>.

#### 1.2 ETICA DEL LAVORO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI

I dipendenti e i collaboratori della Società sono la risorsa fondamentale per lo sviluppo dell'azienda.

La Società ha l'obiettivo di valorizzare ed accrescere il patrimonio di conoscenze, esperienze, intelligenza e cultura dei suoi collaboratori, con ciò contribuendo alla loro crescita professionale e al loro benessere. L'aggiornamento e la crescita professionale vengono attuati attraverso iniziative di formazione specifica gestite sia internamente che utilizzando enti di formazione esterna e qualificata.

Ogni Amministratore, dipendente o collaboratore assicura che ogni decisione di *business* sia presa nell'interesse della propria area di appartenenza, evitando qualsiasi situazione di conflitto d'interesse o tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte, tali da compromettere l'indipendenza di giudizio e di scelta.

Tutti i libri, i registri e i conti di ELITechGroup S.p.A. devono rispecchiare accuratamente

---

<sup>1</sup> Questo obiettivo traspare in particolare nel "Modello di Organizzazione e Gestione", adottato dalla Società ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/2001.

la natura delle operazioni effettuate al fine di predisporre e pubblicare dati accurati, verificati e completi per una rappresentazione chiara, veritiera e corretta dei risultati economici e della situazione patrimoniale e finanziaria della Società: è vietato qualsiasi comportamento od omissione che possa pregiudicare la corretta, completa e tempestiva rilevazione e registrazione delle operazioni aziendali.

Lo sviluppo professionale e la gestione dei collaboratori sono basati sul principio di trasparenza, imparzialità e pari opportunità: il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone, costituiscono i criteri essenziali per la valutazione di amministratori, dipendenti e collaboratori.

Ai collaboratori esterni (consulenti, agenti, distributori, rappresentanti, rivenditori, ecc.) è richiesto di osservare i principi contenuti nel Codice Etico, anche attraverso impegno espresso, incluso nei relativi contratti.

Nella selezione e gestione dei collaboratori, degli agenti e dei fornitori, deve sempre essere ricercato, in maniera leale e il più possibile documentabile, il massimo vantaggio per la Società, nel rispetto dei valori e dei principi etici definiti nel Codice Etico.

### **1.3 INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, RISERVATEZZA DEI DATI**

Qualunque informazione aziendale che non sia di dominio pubblico costituisce un *asset aziendale* che deve essere protetto, anche se non presenta alcuna espressa indicazione di riservatezza.

Gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori devono garantire che i dati riservati o personali - di qualsiasi natura - siano conservati e utilizzati in scrupolosa ottemperanza dei requisiti di legge applicabili e nel rispetto delle relative procedure.

### **1.4 ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI**

In ELITechGroup S.p.A. l'attuazione pratica dei principi etici viene tradotta in linee guida e procedure che fungono da preciso riferimento rispetto ai comportamenti da tenersi e sono estese ai propri dipendenti, agenti, distributori o collaboratori a qualsivoglia titolo.

La Società chiede ai Destinatari la massima collaborazione con le Autorità incaricate di eseguire eventuali accertamenti, mettendo a disposizione con tempestività e completezza le informazioni o i documenti richiesti.

Ogni Destinatario è responsabile del corretto utilizzo dei beni della Società a lui affidati per l'attività aziendale e della tutela di tali beni da perdite, danni e uso improprio; ciascuno è tenuto a proteggere le informazioni tecniche e commerciali della Società, assicurando le opportune misure di tutela.

Qui di seguito, sono elencate, più nel dettaglio, le principali norme di comportamento cui tutti i Destinatari della Società sono tenuti ad uniformarsi.

### **1.5 SVILUPPO SOSTENIBILE, RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DELLA COLLETTIVITÀ ED IMPEGNO ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA**

Il ruolo di ELITechGroup S.p.A. nel tessuto sociale comporta l'obbligo di tenere conto nei propri programmi di sviluppo delle esigenze della comunità nel cui territorio l'impresa è insediata, con l'obiettivo di contribuire al suo sviluppo economico, sociale e civile.

A tal fine, l'esercizio dell'attività deve avvenire attraverso l'uso delle migliori tecnologie disponibili, della valorizzazione delle risorse naturali e con il massimo impegno a preservare l'ambiente, in ottemperanza alle leggi, normative e procedure di riferimento.

La Società si impegna altresì a proteggere la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori, prendendo gli opportuni provvedimenti per correggere qualsiasi condizione pericolosa per la salute o la sicurezza. Ognuno ha la propria parte di responsabilità nel raggiungimento di questo obiettivo, dovendosi attenere scrupolosamente alle procedure stabilite per garantire la nostra sicurezza e quella dei nostri colleghi.

## **PARTE II**

### **CODICE DI CONDOTTA**

#### **2.1 CONCORRENZA**

La Società crede fermamente nella concorrenza e nel libero mercato, patrimonio che va difeso da indebite pressioni sia interne, provenienti dagli stessi attori dei mercati interessati, sia esterne, da parte di terzi.

ELITechGroup S.p.A. persegue i propri obiettivi aziendali:

- a) esercitando la propria attività in ottemperanza ai requisiti delle leggi sulla concorrenza e sugli appalti di fornitura.
- b) condannando i comportamenti contrari ai principi della concorrenza e adottando opportune misure per evitare ogni occasione di comportamenti anticoncorrenziali.

In questa ottica, è vietato essere coinvolti sia personalmente, sia tramite terzi, in iniziative o contatti tra concorrenti che possono risultare come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

#### **2.2 CONTROLLI E SANZIONI SULLE ESPORTAZIONI**

ELITechGroup S.p.a. si impegna a garantire l'osservanza delle leggi applicabili sul controllo delle esportazioni e altri regolamenti che circoscrivano il commercio con alcuni Paesi.

#### **2.3 GESTIONE DI FINANZIAMENTI O CONTRIBUTI ALLA SOCIETA'**

Nella gestione delle richieste di finanziamento, nonché nell'utilizzo e rendicontazione dello stesso, sono vietati dalla Società comportamenti contrastanti con i principi di trasparenza, correttezza e legalità<sup>2</sup>.

#### **2.4 RELAZIONI CON GLI OPERATORI**

Nell'ambito delle relazioni con la comunità medica, clinica e scientifica, ELITechGroup S.p.A. considera essenziale ricevere e trasmettere ad altri operatori sanitari e/o universitari tutte le informazioni dettagliate ed aggiornate relativamente all'efficacia e alla sicurezza dei prodotti commercializzati.

In nessun caso, ELITechGroup S.p.A. concederà, offrirà o prometterà premi, vantaggi pecuniari o in natura ad operatori sanitari o medici, salvo che siano di valore trascurabile

---

<sup>2</sup> A titolo esemplificativo (i) rendere informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti, che possano indurre gli Enti finanziatori in errore nell'ambito della valutazione della documentazione presentata; (ii) destinare contributi, sovvenzioni e finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti; (iii) rappresentare, agli Enti finanziatori, informazioni non veritiere e/o non complete o eludere obblighi di legge / normativi.

e siano comunque collegabili all'attività espletata dagli stessi medici.

## **2.5 RELAZIONI CON I PAZIENTI E CONSUMATORI FINALI**

La Società non prevede una relazione diretta con i pazienti ed utilizzatori finali dei propri prodotti (i.e. i pazienti). In ogni caso, la Società si impegna a non indurre in nessun modo gli operatori sanitari a violare i loro obblighi verso i loro pazienti. I collaboratori della Società non offriranno mai un vantaggio o beneficio economico a chi ricopre funzioni di cura, prescrizione di farmaci o quant'altro.

## **2.6 RELAZIONI CON I FORNITORI**

Gli approvvigionamenti di beni e servizi devono essere svolti con l'obiettivo del miglior vantaggio competitivo nel suo complesso, ma senza ledere la trasparenza, onestà, imparzialità nella scelta, le pari opportunità per i fornitori e garantendo la regolarità del processo di selezione degli stessi. ELITechGroup S.p.A. e i suoi collaboratori si impegnano a porre in essere tutte le azioni necessarie al fine di garantire la massima efficienza e trasparenza del processo.

## **2.7 RELAZIONI CON GLI ORGANI DI CONTROLLO**

Il personale di ELITechGroup S.p.A. è tenuto a fornire supporto nell'attività di verifica della qualità e dell'efficacia del sistema di controllo interno. Gli organi di controllo hanno pieno accesso ai dati, informazioni e documenti necessari all'espletamento delle loro attività di controllo e vigilanza. I dipendenti a cui è richiesto di collaborare alla preparazione e presentazione di documenti destinati agli organi di vigilanza o al pubblico assicurano, per quanto di loro competenza, che detti documenti siano completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili.

## **2.8 RELAZIONI CON AZIONISTI ED INVESTITORI**

L'impegno della Società è indirizzato a massimizzare il valore a lungo termine per gli azionisti. ELITechGroup S.p.A. assicura, attraverso l'operato del proprio *management*, che vi siano le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole<sup>3</sup>. Anche a tal fine è posto l'espresso divieto a carico degli esponenti aziendali di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato previste dall'art 25 *ter* del D.Lgs 231/01 o da favorirle.

## **2.9 RAPPORTI CON LE CONTROPARTI CONTRATTUALI E OBBLIGO DI VERIFICA**

Gli esponenti di ELITechGroup S.p.A. devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari. Gli esponenti devono sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente.

---

<sup>3</sup> Le loro decisioni devono essere tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che gli azionisti assumono con l'investimento dei propri capitali e garantire il credito fornito dagli altri finanziatori, senza mai violare l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con ELITechGroup S.p.A.

ELITechGroup S.p.A. verifica la correttezza degli incarichi conferiti a soggetti terzi, la regolarità dei pagamenti e dei flussi finanziari nonché degli adempimenti fiscali, della selezione dei soggetti offerenti i beni e servizi che la Società intende acquisire, della fissazione dei criteri di valutazione delle offerte e verifica altresì tutte le informazioni relative alla attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei *partner*.

## **2.10 RELAZIONI CON ENTI REGOLATORI E GESTIONE DELLE ISPEZIONI**

Nessuna informazione richiesta dagli altri organi regolatori nelle loro funzioni ispettive deve essere negata, nascosta, omessa o ritardata. I dipendenti di ELITechGroup S.p.A. collaborano attivamente nel corso delle procedure istruttorie evitando di impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo.

Le eventuali ispezioni sono affrontate da ELITechGroup S.p.A. sempre in presenza congiunta di due dipendenti al fine di assicurare il rispetto delle regole, l'indipendenza e l'imparzialità del proprio personale nella gestione di codeste situazioni.

## **2.11 RAPPORTI CON PARTITI POLITICI E ASSOCIAZIONI**

I rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e altre associazioni portatrici di interessi sono tenuti dalle funzioni aziendali a ciò autorizzate ovvero dalle persone da esse delegate, nel rispetto delle norme del Codice Etico, nonché dello statuto sociale e delle leggi speciali, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità e indipendenza.

ELITechGroup S.p.A. non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, né a loro rappresentanti o candidati, e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici (ad esempio, tramite accettazione di segnalazioni per assunzioni, contratti di consulenza, ecc.).

## **2.12 CONFLITTO DI INTERESSI**

Tutti gli esponenti aziendali devono evitare e/o preventivamente dichiarare ogni situazione che possa generare conflitto con gli interessi della Società. In particolare, deve essere evitato qualsiasi conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte nell'ente di appartenenza.

Ciascun dipendente di ELITechGroup S.p.A. che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse personale e gli interessi della Società, deve darne comunicazione immediata al proprio responsabile gerarchico o alla funzione preposta alla gestione del personale.

## **2.13 INFORMAZIONI AZIENDALI, *KNOW-HOW* E PROPRIETA' INTELLETTUALE**

Informazioni e *know-how* aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza in quanto costituiscono non solo informazioni sensibili e segrete, ma il patrimonio aziendale<sup>4</sup>.

Le informazioni, materiali o documenti riservati dovranno essere gestiti nel rispetto della

---

<sup>4</sup> Ciò include le informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (clienti, fornitori, contatti professionali, lavoratori dipendenti, enti pubblici o privati, ecc.) nello svolgimento delle proprie mansioni o in virtù della posizione ricoperta per la Società.

più severa confidenzialità e non dovranno essere in alcun modo divulgati salvo che in determinate condizioni, previo assenso dei responsabili gerarchicamente superiori e/o nel rispetto delle procedure aziendali.

ELITechGroup S.p.A. salvaguarda i propri diritti di proprietà intellettuale, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela e rispettando altresì la proprietà intellettuale altrui.

ELITechGroup S.p.A. rispetta, e fa rispettare alle controparti, le restrizioni specificate negli accordi di licenza.

## **2.14 GESTIONE DEL PERSONALE**

Alle persone incaricate della selezione e gestione del processo di assunzione del personale dipendente della Società è fatto divieto di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro o beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere un lavoratore o al suo trasferimento. La valutazione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati e nel rispetto delle normative in materia di diritto del lavoro<sup>5</sup>.

## **2.15 EGUAGLIANZA E PARI OPPORTUNITA' TRA DIPENDENTI**

ELITechGroup S.p.A. si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale.

I suoi responsabili assicurano che per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per razza, sesso, età, nazionalità, religione e convinzioni personali.

## **2.16 MOLESTIE**

ELITechGroup S.p.A. condanna qualsiasi tipo di molestia o comportamento indesiderato, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

## **2.17 SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

ELITechGroup S.p.A. assicura ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti<sup>6</sup>.

---

<sup>5</sup> Il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro minorile o irregolare. ELITechGroup S.p.A. non impiega, alle proprie dipendenze, lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno, ovvero il cui permesso sia scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo o sia stato revocato o annullato.

<sup>6</sup> In particolare, allo specifico fine di impedire i delitti di cui agli artt. 589 e 590, terzo comma, del codice penale (omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime), commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

## **2.18 TUTELA E RISPETTO DELL'AMBIENTE**

ELITechGroup S.p.A. ripone il massimo impegno nella protezione dell'ambiente e nella prevenzione dell'inquinamento. Inoltre, è limitato al minimo indispensabile l'impiego di animali presso laboratori, anche terzi, nelle proprie attività e si impegnano ad utilizzare tecnologie alternative ogni qual volta le stesse siano validamente applicabili ai propri processi.

## **2.19 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I "dati personali" consistono in qualsiasi informazione che serva a identificare, direttamente o indirettamente, una persona e possono comprendere dati sensibili, come quelli che rivelano l'origine etnica o razziale, l'orientamento politico, lo stato di salute o le tendenze sessuali. ELITechGroup S.p.A. ed il suo personale tratta tali dati in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Data Privacy<sup>7</sup>.

## **2.20 PAGAMENTI E PRATICHE ILLECITE**

Ai Destinatari è vietato i) offrire, effettuare o autorizzare, direttamente o indirettamente il pagamento di somme di denaro o altra utilità, oppure ii) accettare richieste di somme di denaro o altra utilità, al fine illecito di:

- a) influenzare il giudizio o la condotta di qualsiasi soggetto, cliente, impresa o ente pubblico o privato;
- b) aggiudicarsi o mantenere attività commerciali;
- c) influenzare qualsiasi azione o decisione da parte di qualsiasi funzionario pubblico o di figure ad essa equiparate;
- d) trarre comunque vantaggi indebiti;

Il presente requisito si estende non solo agli incentivi diretti, ma altresì a quelli indiretti, sotto qualsiasi forma, attraverso agenti, distributori, consulenti o altri terzi.

Inoltre, i Destinatari si asterranno dal compiere od omettere atti a seguito della dazione o della promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o agli obblighi di fedeltà.

## **2.21 OMAGGI, REGALIE E RAPPRESENTANZA**

È vietato ai Destinatari accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui abbiano un rapporto di lavoro o professionale.

Gli omaggi dovranno essere a scopo promozionale e correlati all'attività dell'operatore sanitario, e non dovranno mai avvenire sotto forma di denaro contante o equivalente (es. voucher, buoni libro, buoni carburante, schede prepagate, ecc.).

In ogni caso, il bene in omaggio ad un terzo, anche a scopo di rappresentanza, non potrà

---

<sup>7</sup> Nello specifico dal D.Lgs. 196/2003 (c.d. Codice Privacy), come modificato dal D. Lgs. 101/08, e più in generale dal Regolamento UE 679/2016.

eccedere il valore economico di € 100,00 per anno.

Non costituiscono omaggi i campioni di prodotti e opportunità per la valutazione degli stessi.

In occasione di proposte di doni o altri benefici, i dipendenti, esponenti, rappresentanti, agenti, distributori, ausiliari della Società saranno tenuti ad informare immediatamente i responsabili uniformandosi alle istruzioni impartite.

## **2.22 RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO, CON LE ORGANIZZAZIONI SANITARIE E LE TERZE PARTI. PRINCIPIO DI SOBRIETÀ E TRASPARENZA**

Ogni interazione tra il personale ELITechGroup S.p.A., le Organizzazioni Sanitarie<sup>8</sup> e/o le Terze Parti<sup>9</sup> dovrà rivolgersi, esclusivamente, a soggetti che rispondano ai requisiti di cui al Codice Etico.

I rapporti di collaborazione con i Professionisti del Settore Sanitario<sup>10</sup> devono essere intrattenuti dal solo personale autorizzato dalla Società e devono sempre essere improntati ai criteri di ufficialità, trasparenza, correttezza etica e professionale<sup>11</sup>.

Le disposizioni sono da intendersi applicabili anche ai Professionisti Sanitari operanti anche al di fuori della Pubblica Amministrazione in tutte le ipotesi di negoziazione di forniture di beni e servizi con le strutture sanitarie private di appartenenza del Professionista.

Amministratori, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, anche esterni, non devono promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura, utilità o altri benefici a pubblici dipendenti e/o a soggetti a essi assimilabili, a Professionisti del Settore Sanitario pubblico e privato, che a qualunque titolo intervengano in un processo di acquisizione, anche a titolo personale, con la finalità di promuovere o favorire interessi della Società.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è vietato direttamente o indirettamente, mediante soggetti terzi, intraprendere le seguenti azioni:

- a) ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 165/2001, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego assumere o affidare incarichi a ex dipendenti della

---

<sup>8</sup> Per "Organizzazione Sanitaria" si intende qualsivoglia persona giuridica o ente (indipendentemente dalla forma od organizzazione giuridica), associazione od organizzazione sanitaria, medica o scientifica tramite cui uno o più Professionisti Sanitari prestano servizi oppure che sia in grado di esercitare una influenza diretta o indiretta su qualsivoglia prescrizione, raccomandazione, acquisto, ordine, fornitura, utilizzo, vendita o noleggio di tecnologie mediche e di servizi correlati (ad es: ospedali, uffici acquisti centralizzati, cliniche, laboratori, farmacie, istituti di ricerca, associazioni, fondazioni, università, società scientifiche o altre istituzioni scolastiche o professionali. Sono ricomprese in tale definizione anche le Associazioni Pazienti, ovvero le Organizzazioni che rappresentano e sostengono i bisogni dei pazienti e di chi li supporta (caregiver) nell'ambito di una specifica patologia o aspetto della salute).

<sup>9</sup> Per "Terze Parti" si intendono i soggetti che propongono, organizzano, gestiscono, sia dal punto di vista scientifico che logistico e organizzativo, eventi di qualsivoglia genere e tipo, volti a soddisfare un'esigenza educativa/formativa di natura scientifica.

<sup>10</sup> Per "Professionisti del Settore Sanitario" si intendono gli HCP (Health Care Professional), o Operatori Sanitari, cioè coloro i quali svolgono la loro attività professionale in ambito sanitario (a titolo esemplificativo medici, infermieri, personale di laboratorio, tecnici, personale amministrativo nell'ambito di strutture sanitarie, ecc.) pubblico e/o privato, che nel corso della propria attività professionale abbiano la facoltà, direttamente o indirettamente, di acquistare, noleggiare, raccomandare, gestire, usare, fornire, procurare o determinare l'acquisto, il noleggio o la prescrizione di tecnologie mediche o servizi correlati.

<sup>11</sup> L'attribuzione di qualsiasi incarico a un Professionista del Settore Sanitario, o la prestazione a suo vantaggio di qualsiasi servizio, non devono in alcun modo pregiudicare la sua indipendenza e devono essere conformi alla normativa applicabile, nonché con la specifica procedura adottata dalla Società.

In generale, dal momento in cui, anche prima della pubblicazione di un bando di gara (o altro documento o atto a esso assimilabile), la Società ha notizia dell'esistenza di un procedimento amministrativo finalizzato alla sua pubblicazione, è opportuna l'astensione dall'offrire qualsiasi occasione di collaborazione o altro, anche a titolo gratuito (es. incarichi di consulenza, speakeraggi, attività di moderatore, training, ecc.) che avvantaggino a titolo personale i dipendenti della Struttura Sanitaria che possano avere poteri negoziali e/o autoritativi o tali da poter comunque influenzare l'esito della procedura.

Gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori valuteranno caso per caso, anche in ottemperanza alle procedure aziendali previste, la prosecuzione di eventuali rapporti in essere all'atto della conoscenza dell'esistenza di un procedimento amministrativo.

Pubblica Amministrazione che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali di cui la Società sia stata destinataria;

- b) offrire o in alcun modo fornire omaggi che non siano di modico valore e che comunque possano essere intesi con attitudine remuneratoria;
- c) sollecitare o ottenere informazioni riservate al di là di quanto consentito dalla legge;
- d) svolgere attività tali da interferire indebitamente nella formazione della volontà della Pubblica Amministrazione rispetto all'oggetto della procedura di gara.

Fatti salvi eventuali obblighi autorizzativi, è comunque necessario in tutte le ipotesi in cui l'interazione tra la Società ed i Professionisti del Settore Sanitario comporti trasferimenti di valore o potenziali conflitti di interesse, l'adozione di comunicazione informativa all'organo apicale della struttura sanitaria di appartenenza del Professionista del Settore Sanitario, comunicazione che potrà avvenire tanto a cura della Società stessa quanto del Professionista interessato. Inoltre, ciascun dipendente che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse personale e gli interessi della Società, deve darne comunicazione immediata al proprio responsabile gerarchico o alla funzione preposta alla gestione del personale.

## **2.23 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI: PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE, EDUCAZIONALI E PROMOZIONALI SU PRODOTTI AZIENDALI**

La Società potrà organizzare, direttamente o per il tramite di un soggetto terzo, le seguenti iniziative:

- a) di aggiornamento scientifico-clinico legate al prodotto, alle procedure cliniche e al proprio *business*.<sup>12</sup>;
- b) di aggiornamento, formazione di livello superiore o avanzato su tematiche tecniche, normative, organizzativo-gestionali (*management* sanitario) e/o politico-sociali legate al settore di riferimento;
- c) di tutela della salute e del benessere psico-fisico della persona, nonché diffusione della cultura della prevenzione.

Qualora le attività come sopra esposte coinvolgano Professionisti del Settore Sanitario, dovranno rispettare una serie di criteri, volti a favorire la partecipazione del Professionista e la sua conoscenza della materia oggetto dell'attività<sup>13</sup>.

---

<sup>12</sup> Rientrano in quest'ultima iniziativa tutte le manifestazioni di carattere promozionale, scientifico o professionale, congressi, conferenze, simposi ed iniziative analoghe (inclusi a titolo esemplificativo ma non esaustivo gli *Advisory Board*, le visite alle sedi aziendali, gli *Investigator Meetings* finalizzati a studi clinici) organizzati o sponsorizzati dalla Società

<sup>13</sup> A tal fine, le attività dovranno rispettare i seguenti criteri:

- a) essere organizzate nelle vicinanze del luogo in cui operano gli stessi;
- b) il luogo scelto non deve divenire l'attrazione principale dell'evento;
- c) la qualità dell'evento deve essere misurata sulla base di parametri strettamente scientifici e scevri da qualsiasi connessione a comfort e fasto, ma orientati piuttosto alla tutela dell'immagine del settore e al rispetto del fine primario rappresentato dal bene dei pazienti e dal progresso nella loro cura e assistenza;
- d) nella scelta del luogo occorre considerare la ripercussione in termini di immagine che l'evento genererà nell'opinione pubblica;
- e) l'ospitalità offerta non può eccedere il periodo di tempo compreso tra le 12 ore precedenti l'inizio dell'evento organizzato e le 12 ore successive alla conclusione del medesimo.

In particolare:

- 1. gli eventi dovranno essere condotti in locali adibiti a clinica, laboratorio, formazione, conferenza o altri locali adeguati, ivi inclusi i locali di proprietà ELITechGroup S.p.A. o strutture per riunioni a disposizione per attività commerciali, che siano adatti a un'efficace trasmissione di conoscenza e di qualsiasi formazione di tipo pratico. Gli eventi dovranno tenersi in località e sedi facilmente raggiungibili, la cui scelta sia motivata da ragioni di carattere logistico, scientifico e organizzativo, nonché economico;

Sono tassativamente esclusi gli eventi e le manifestazioni organizzate nell'ambito di strutture a categoria cinque stelle, indipendentemente dalla tipologia tariffaria o dalle agevolazioni offerte<sup>14</sup>.

ELITechGroup S.p.A. sosterrà i costi di viaggio e alloggio solo ed esclusivamente per i Professionisti del Settore Sanitario invitati agli eventi, nel rispetto di ogni normativa applicabile<sup>15</sup>.

I costi relativi a eventuali accompagnatori non potranno essere sostenuti da ELITechGroup S.p.A. e graveranno integralmente sul Professionista del Settore Sanitario.

ELITechGroup S.p.A., inoltre, non potrà farsi carico nemmeno parzialmente di qualsivoglia spesa a copertura di attività non strettamente correlate all'aspetto scientifico dell'evento (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: concerti, spettacoli, ecc.).

Le attività formative, educazionali e promozionali sui prodotti aziendali organizzate dalla Società per il tramite di società organizzatrice terza sono considerati eventi aziendali e come tali rientranti nella disciplina del presente paragrafo.

Sono invece consentite le cene sociali per la collegialità dei partecipanti all'evento, se comprese nella quota di iscrizione all'evento stesso.

## **2.24 SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI; SUPPORTO AD ATTIVITÀ FORMATIVE, EDUCAZIONALI ORGANIZZATE DA ORGANIZZAZIONI SANITARIE E/O TERZE PARTI**

Nel rispetto di quanto previsto al presente punto ed in particolare ai parametri di sobrietà di seguito declinati, la Società potrà:

- a) Sostenere conferenze organizzate da Terze Parti<sup>16</sup>, indipendenti, formative, scientifiche o faultrici di politiche che promuovano la conoscenza scientifica, il progresso medico e un'efficace assistenza sanitaria.
- b) Sostenere la formazione e l'aggiornamento di livello superiore o avanzato su tematiche tecniche, normative, organizzativo-gestionali (management sanitario) e/o politico sociali legate al settore di riferimento; altresì è ammesso il sostegno per iniziative di tutela della salute e benessere psico-fisico della persona, nonché per la diffusione della cultura della prevenzione.

---

2. è tassativamente proibito organizzare, partecipare, sostenere eventi in Italia, nei periodi 1° giugno - 30 settembre per le località di mare e 15 dicembre - 31 marzo, nonché 15 giugno - 15 settembre per le località di montagna;

Il divieto non si applica ai capoluoghi di regione e di provincia che siano sede di strutture ospedaliere e universitarie di rilievo. Per gli eventi organizzati all'estero, la Società si impegna a non supportare o organizzare eventi in mete turistiche, in osservanza dei periodi di stagionalità di riferimento;

<sup>14</sup> Sono fatte salve le disposizioni di cui ai Protocolli siglati tra Confindustria Dispositivi Medici e le Associazioni rappresentative delle strutture alberghiere e congressuali, secondo lo schema approvato dall'Assemblea ordinaria il 9 giugno 2014.

Le limitazioni relative alle strutture a categoria cinque stelle non si applicano nel caso di eventi internazionali organizzati al di fuori dell'Italia da soggetti terzi, incluse le affiliate della Società, fermo restando che deve trattarsi di strutture non lussuose o conosciute per l'attività di intrattenimento, turismo o wellness. In ogni caso, per gli eventi che si svolgono all'estero, le aziende associate non possono pagare o rimborsare le spese di alloggio dei professionisti sanitari presso hotel di top categoria o di lusso.

<sup>15</sup> I viaggi aerei dovranno essere esclusivamente in classe economica a esclusione dei voli intercontinentali, per i quali è ammessa la business class. La prima classe non è ammessa. ELITechGroup S.p.A. fornirà pasti a costo ragionevole ai partecipanti agli eventi e, per quelli che necessitano una permanenza notturna, potranno rendersi opportuni ulteriori servizi alberghieri, che non dovranno superare il livello quattro stelle; essi saranno correlati alla durata e funzionali allo scopo educativo dell'evento e dovranno rispettare ogni normativa applicabile.

<sup>16</sup> Stante il fatto che tutti gli eventi a carattere nazionale e regionale organizzati da Terze Parti e/o Organizzazioni Sanitarie, di cui al presente paragrafo, dovranno essere sottoposti dalle stesse a verifica di conformità preventiva per il tramite di un Sistema di Valutazione delle Conferenze (SVC) sottoposto alla supervisione della Commissione di Controllo di Confindustria Dispositivi Medici, ELITechGroup S.p.A. provvederà di volta in volta a verificarne l'approvazione. ELITechGroup S.p.A. non potrà fornire supporto a eventi a carattere nazionale e regionale che non siano stati sottoposti a valutazione preventiva del Sistema di Valutazione delle Conferenze (SVC) e che non abbiano ricevuto valutazione positiva.

- c) Supportare corsi o *training* di procedura, ovvero specifici eventi il cui programma sia dedicato all'erogazione di una formazione pratica sulla esecuzione sicura ed efficace di una o più procedure cliniche, dove la maggior parte della formazione avviene in ambiente clinico. In particolare, per i così detti training di procedura si applica quanto ivi previsto.

La Società non potrà fornire sostegno economico direttamente ai singoli Professionisti Sanitari al fine di coprire i costi di partecipazione alle attività formative, educazionali organizzate da Terze Parti<sup>17</sup>.

ELITechGroup S.p.A. potrà anche prestare il proprio supporto tramite l'acquisto di diritti di sponsorizzazione<sup>18</sup>, quali, a titolo meramente esemplificativo, la riproduzione del proprio logo sul programma dell'evento, sui badge congressuali o sul sito web del congresso; il noleggio di spazi espositivi, l'esposizione di banner o l'organizzazione di simposi satellite decidendone il contenuto e i relatori.

Nell'ambito dei pacchetti di sponsorizzazione e, inclusi negli stessi, ELITechGroup S.p.A. potrà acquistare un determinato numero di quote di partecipazione al congresso per un certo numero di operatori sanitari (quote di iscrizione e/o spese di viaggio e ospitalità) in funzione della tipologia di sponsorizzazione attuata, al solo scopo di contribuire all'aggiornamento dei Professionisti del Settore Sanitario favorendo la valorizzazione e la conoscenza delle tecnologie e l'innovazione delle stesse<sup>19</sup>.

ELITechGroup S.p.A. adotta, anche a mezzo di specifiche procedure, processi interni indipendenti basati su criteri oggettivi al fine di valutare le richieste di contributi.

Per tutti i contributi erogati da ELITechGroup S.p.A. a supporto delle attività formative ed educazionali verrà effettuato un controllo sull'uso finale del finanziamento, mediante rendicontazione dalle Terze parti o dalle Organizzazioni Sanitarie coinvolte.

Le disposizioni del presente paragrafo si applicano in Italia e all'estero, anche per quanto posto in essere dalle case madri e/o da altre società appartenenti al gruppo, ogni qualvolta nell'ambito dell'evento vi sia la partecipazione di Professionisti del settore sanitario che svolgano la loro principale attività professionale nel territorio italiano e siano soggette al rispetto della procedura di trasparenza di cui all'Art. 3.

## 2.25 ATTI DI LIBERALITA' E DONAZIONI

ELITechGroup S.p.A. considera la possibilità di effettuare donazioni ed atti di liberalità unicamente quale mezzo per fornire sostegno a progetti sociali, umanitari, filantropici o di beneficenza. Sono quindi considerate ammissibili le donazioni finalizzate a:

- a) cura degli indigenti;
- b) istruzione dei pazienti (ivi incluse le campagne di sensibilizzazione);
- c) miglioramento della condizione dei pazienti;

---

<sup>17</sup> Il predetto sostegno potrà essere corrisposto direttamente o tramite una società terza che si impegni al rispetto delle disposizioni previste dal presente Codice, all'ente di appartenenza del Professionista Sanitario o alla Terza Parte organizzatrice dell'evento.

<sup>18</sup> In ogni caso di sponsorizzazione, ELITechGroup S.p.A. dovrà stipulare direttamente o tramite una società terza che si impegni al rispetto delle disposizioni previste dal presente Codice, con l'ente promotore e/o di appartenenza del Professionista Sanitario uno specifico contratto di sponsorizzazione<sup>18</sup>. ELITechGroup S.p.A. può aderire alle richieste di contributi nel limite delle proposte provenienti da enti o associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi. Per contributi (inclusi i comodati d'uso) devono intendersi tutte le erogazioni, in denaro o in natura.

<sup>19</sup> Resta inteso che in tal caso i singoli Professionisti del Settore Sanitario, che potranno beneficiare della partecipazione all'evento in ragione del pagamento di dette quote di iscrizione, saranno scelti in assoluta autonomia e indipendenza da parte dell'ente promotore o dell'ente di appartenenza del Professionista, senza alcun intervento da parte di ELITechGroup S.p.A., la quale sarà del tutto estranea al processo di individuazione dei Professionisti del Settore Sanitario e si asterrà da comportamenti volti a raggiungere accordi con l'ente promotore e/o di appartenenza in merito alla preventiva individuazione del Professionista/i del Settore Sanitario.

- d) istruzione pubblica;
- e) progetti umanitari e donazioni in caso di calamità naturali;
- f) supporto di eventi il cui ricavato vada in beneficenza.

ELITechGroup S.p.A. potrà procedere ad una donazione solo qualora svincolata da qualsiasi interesse commerciale, unicamente a favore di organizzazioni ed enti che abbiano diritto a riceverle ai sensi delle leggi e delle normative applicabili e previa verifica dell'assenza di conflitti di interesse.

È da intendersi, pertanto, vietata qualunque donazione a persone fisiche.

Tutte le donazioni devono essere opportunamente documentate e valutate, nel rispetto di un adeguato criterio di rotazione.

Qualora ELITechGroup S.p.A. provveda a donazioni di denaro, beni, attrezzature ecc., le stesse devono effettuarsi nel rispetto della normativa vigente in base al soggetto beneficiario e previa autorizzazione dell'organo apicale.

Dovrà successivamente essere richiesta al beneficiario evidenza dell'effettiva destinazione e utilizzo della donazione.

Anche in relazione al presente paragrafo si prevede il rispetto della procedura di trasparenza di cui all'Art. 3.

## **2.26 BORSE DI STUDIO**

Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, le borse di studio possono essere attribuite esclusivamente sulla base di accordi scritti tra ELITechGroup S.p.A. e l'Organizzazione Sanitaria beneficiaria richiedente, nel quale sia precisato che la scelta del beneficiario avverrà ad esclusiva opera della medesima, sulla base di proprie procedure di valutazione dei candidati trasparenti e obiettive e secondo riconosciuti criteri scientifici e formativi.

ELITechGroup S.p.A. rimane sempre estranea al processo di selezione e valutazione dei candidati.

Le borse di studio possono essere erogate unicamente a favore dell'Organizzazione Sanitaria beneficiaria richiedente, nel rispetto di un adeguato criterio di rotazione.

Anche in relazione al presente paragrafo si prevede il rispetto della procedura di trasparenza di cui all'Art. 3.

## **2.27 INCARICHI, CONSULENZE E STUDI AFFIDATI A PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO**

ELITechGroup S.p.A. potrà avvalersi di prestazioni professionali (attività libero professionale consulenziale, collaborazione per ricerca, sviluppo e utilizzo di prodotti) da parte di Professionisti del Settore Sanitario, sia pubblico che privato, a condizione che le stesse siano prestate in buona fede e nel rispetto della normativa vigente.

ELITechGroup S.p.A. provvederà, in tutti i casi in cui ciò sia previsto dalle norme in vigore ed entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, a comunicare all'amministrazione pubblica di appartenenza l'ammontare corrisposto.

I criteri in base ai quali ELITechGroup S.p.A. può sottoscrivere uno degli accordi di collaborazione di cui al presente paragrafo sono ispirati ai valori di correttezza, trasparenza e legalità<sup>20</sup>.

---

<sup>20</sup> In particolare, un accordo di collaborazione deve:

La scelta dei consulenti deve essere basata sulle qualifiche e sull'esperienza degli stessi, attraverso un processo interno di valutazione e selezione al fine di attuare lo scopo individuato.

Quando necessario, il luogo e le circostanze per le riunioni fra ELITechGroup S.p.A. ed i consulenti dovranno essere adeguati all'oggetto della consulenza. Le spese di viaggio e ospitalità, ove necessarie, dovranno essere documentate, subordinate alla durata e funzionali allo scopo principale della riunione, secondo i parametri di cui al precedente Art. 2.23.

Anche in relazione al presente paragrafo si prevede il rispetto della procedura di trasparenza di cui all'Art. 3.

## 2.28 PROGETTI DI RICERCA

La decisione di intraprendere o di supportare un progetto di ricerca in collaborazione con enti pubblici o privati, nel caso di ricerche scientifiche o sperimentazioni promosse rispettivamente da ELITechGroup S.p.A. o dagli enti ai quali ELITechGroup S.p.A. fornisce un sostegno esterno, deve sempre essere ispirata da un genuino interesse scientifico, teso allo sviluppo di procedure cliniche, ovvero alla valutazione clinica di prodotti.

ELITechGroup S.p.A. si impegna quindi ad adottare tutti i più idonei strumenti al fine di separare il processo valutativo e decisionale relativo ai progetti di ricerca (es. valutazione di interesse e opportunità di svolgere o supportare una ricerca clinica, selezione dei siti di ricerca, principio di rotazione ove applicabile, ecc.) dai processi e dalle dinamiche promozionali e di vendita e, in generale, dall'organizzazione commerciale.

ELITechGroup S.p.A. si impegna altresì a documentare in tutto il suo iter la decisione di svolgere, ovvero di sostenere, una ricerca svolta da un ente, prevedendo con chiarezza gli obiettivi scientifici della ricerca e il beneficio per l'azienda.

Ogni rapporto di collaborazione ai fini di ricerca con gli enti non può prescindere dall'esistenza di un Protocollo di Ricerca/Studio, dall'approvazione o segnalazione al Comitato Etico competente (qualora applicabile), dalla stipula di un contratto o convenzione di ricerca con l'Ente coinvolto e dallo svolgimento della ricerca stessa nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti applicabili.

I compensi eventualmente elargiti all'ente esecutore della ricerca per conto di ELITechGroup S.p.A. dovranno essere determinati sulla base del principio di *fair market value*.

Nel caso in cui il promotore della ricerca fosse un Professionista del Settore Sanitario, oltre al rispetto delle regole sopra indicate, ELITechGroup S.p.A. avrà cura di assicurare che il rapporto di collaborazione avvenga nella massima trasparenza e in seguito a tutte le

- 
- a) essere stipulato unicamente laddove venga individuato, preliminarmente e con un razionale sottostante, l'interesse scientifico della Società ed in coerenza alle competenze del Professionista;
  - b) essere stipulato in forma scritta, debitamente firmato dalle parti e contenere le attività e i servizi che dovranno essere forniti, il compenso e le eventuali spese accessorie;
  - c) essere conforme a leggi e norme del paese in cui il Professionista del Settore Sanitario esercita la professione, munito delle necessarie autorizzazioni preventive rilasciate dal competente organo apicale;
  - d) il compenso ai Professionisti del Settore Sanitario incaricati dovrà essere predeterminato secondo criteri oggettivi di *fair market value*, basati sulla qualifica ed esperienza del Professionista, sulla natura dell'incarico e proporzionati alle prestazioni effettivamente rese;
  - e) la corresponsione del compenso può avvenire solo a fronte di documentazione congrua attestante l'esecuzione della prestazione nonché regolare fattura/notula emessa dal Professionista, pagabile a mezzo di strumento tracciato a favore di quest'ultimo; può altresì essere previsto un rimborso spese a favore del Professionista per le attività direttamente connesse allo svolgimento dell'incarico ed in una misura che risulti congrua in base all'attività svolta.

autorizzazioni e permessi necessari da parte dell'ente di appartenenza/datore di lavoro del Professionista.

Ogni dispositivo medico strumentale all'esecuzione della ricerca potrà essere consegnato allo sperimentatore solo attraverso l'ente di appartenenza e dovrà essere previsto nel contratto unitamente al suo ritiro al termine del progetto di ricerca.

Anche in relazione al presente paragrafo si prevede il rispetto della procedura di trasparenza di cui all'Art. 3.

## **2.29 GARANZIA DELLA QUALITÀ E SICUREZZA DEL PRODOTTO**

ELITechGroup S.p.A. fonda la propria reputazione sulla più alta qualità dei propri prodotti, servizi e soluzioni, affinché gli operatori sanitari siano in grado di fornire al paziente il miglior risultato possibile operando in un'ottica di continuo sviluppo ed innovazione, così da assicurare risultati sempre più efficaci a beneficio di pazienti ed utilizzatori finali.

ELITechGroup S.p.A., impegnata al miglioramento continuo, garantisce adeguati standard di qualità e sicurezza dei prodotti offerti, conformemente ai requisiti degli standard ISO 9001:2008 e ISO 13485:20.

## **PARTE III**

### **3 LA TRASPARENZA DEI TRASFERIMENTI DI VALORE CON I PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO, LE ORGANIZZAZIONI SANITARIE E LE ALTRE TERZE PARTI**

#### **3.1 OBBLIGO DI TRASPARENZA**

ELITechGroup S.p.A. si impegna a documentare e rendere pubblici, su base individuale e/o in forma aggregata, sulla base della particolare fattispecie, ogni anno attraverso un apposito Modello di Trasparenza, i trasferimenti di valore effettuati direttamente o indirettamente ai Professionisti del Settore Sanitario, alle Organizzazioni Sanitarie e alle Terze Parti.

ELITechGroup S.p.A. rende pubblici<sup>21</sup> i trasferimenti di valore effettuati nel corso di ciascun anno, entro i primi sei mesi dell'anno successivo, impegnandosi a far sì che le informazioni restino di dominio pubblico per un periodo di almeno tre anni dal momento della pubblicazione.

Sono esclusi in via generale dall'obbligo di pubblicazione i trasferimenti di valore connessi al materiale promozionale, ai pasti, alle bevande e ai campioni di prodotto.

#### **3.2 PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI ALL'INTERAZIONE CON IL PROFESSIONISTA SANITARIO**

---

<sup>21</sup> La pubblicazione dei dati avverrà in una sezione dedicata del website aziendale [www.ELITechGroup.com](http://www.ELITechGroup.com), nel rispetto del D. Lgs 196/03 e del Regolamento EU n. 679/16, ferma restando la conservazione in formato elettronico, per un periodo di almeno tre anni, di apposita documentazione da cui risulti che è stato richiesto il consenso al Professionista del Settore Sanitario alla pubblicazione dei dati che lo riguardano. I relativi dati, compresa la documentazione a supporto, verranno conservati in formato elettronico, per un periodo di almeno cinque anni e prevedendo la possibilità renderla disponibile anche in forma dettagliata all'eventuale richiesta del Professionista/Organizzazione Sanitaria/Terza Parte.

ELITechGroup S.p.A. rende pubblici, su base individuale per ciascun Professionista del Settore Sanitario, l'ammontare dei trasferimenti di valore effettuati nel corso dell'anno precedente con riferimento a:

- a) spese di partecipazione ad attività formative, educazionali e promozionali su prodotti aziendali organizzate dai soci (esclusi pasti e bevande);
- b) corrispettivi per attività di consulenza e prestazioni professionali, ivi incluso l'attività di speakeraggio, definiti da uno specifico contratto tra il Socio e il Professionista da cui risulti la tipologia del servizio prestato, comprese le relative spese di viaggio e ospitalità (esclusi pasti e bevande).

Qualora il Professionista del Settore Sanitario non presti il proprio consenso al trattamento dei dati personali, la Società, comunque, provvederà alla pubblicazione dei dati su base aggregata.

### **3.3 PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI ALL'INTERAZIONE CON L'ORGANIZZAZIONE SANITARIA E TERZE PARTI**

ELITechGroup S.p.A. rende pubblici, su base individuale, l'ammontare dei trasferimenti di valore effettuati nei confronti di ciascuna Organizzazione Sanitaria o di altre Terze Parti a titolo di:

- a) contributo per il finanziamento di eventi (es. sponsorizzazione di convegni, congressi e riunioni scientifiche, ecc.) volti a soddisfare un'esigenza educativa/formativa di natura scientifica o di altra natura come descritta all'Art. 2.24 (esclusi pasti e bevande);
- b) corrispettivi per attività di consulenza e prestazioni professionali associabili (es. Speakeraggio), esclusi pasti e bevande;
- c) donazioni sia in denaro che in altri beni erogate a favore dell'Organizzazione Sanitaria.

### **3.4 PUBBLICAZIONE DI ALTRI DATI IN FORMA AGGREGATA**

Saranno, altresì, pubblicati in forma aggregata i seguenti trasferimenti di valore:

- a) tutte le donazioni sia in denaro che in altri beni a favore di Terze Parti, diverse dall'Organizzazione Sanitaria;
- b) spese per attività di ricerca e sviluppo;
- c) borse di studio.

## **PARTE IV**

### **MODALITÀ DI ATTUAZIONE E SANZIONI**

#### **4.1 AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE**

Il Codice Etico è da considerarsi cogente per tutti i Destinatari. Il Codice Etico è infatti un documento fondamentale e parte integrante dell'impianto di *compliance* di ELITechGroup S.p.A., unitamente al modello di organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01 ed alle procedure interne previste dal SGS aziendale.

Per quanto compatibili e non in contrasto con il presente Codice Etico e con la normativa applicabile, i Destinatari sono tenuti a conformarsi alle ulteriori policy e alle linee guida globali del Gruppo Bruker che integrano e completano il sistema etico e di compliance della Società e che si intendono vincolanti per i medesimi Destinatari, e quindi qui

richiamate ed incorporate. Tali policy sono rese disponibili tramite gli strumenti di comunicazione aziendale interni e, per le policy destinate anche a soggetti esterni, attraverso i canali istituzionali pubblici del Gruppo Bruker.

Con l'adesione a Confindustria Dispositivi Medici, ELITechGroup S.p.A. si impegna altresì a rispettare e a promuovere i principi e le regole stabilite nel Codice dell'Associazione di categoria, estendendone la conoscenza ed i principi alle altre società affiliate, agli agenti e ai distributori.

ELITechGroup S.p.A., attraverso il suo sistema di deleghe, assicura che il Codice Etico venga richiamato nei contratti e nei rapporti rilevanti, stabilendone la sua significatività per ogni comportamento in conflitto con le prescrizioni in esso contenute. In particolare, gli amministratori, i dirigenti apicali, gli esponenti, le funzioni competenti ed il *management* in generale della Società osservano il Codice Etico nel proporre, gestire e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti.

In particolare, ELITechGroup S.p.A. si impegna a inserire, in generale, nei propri contratti ed in particolare in quelli stipulati con i propri agenti e distributori, clausole di rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico, del D. Lgs. 231/2001 e relative sanzioni e clausole risolutive degli accordi in caso di inosservanza.

#### **4.2. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E PUBBLICITÀ**

ELITechGroup S.p.A., e per essa il suo Consiglio di Amministrazione, direttamente o per tramite delle funzioni delegate, si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico, a divulgarlo presso tutti i soggetti cointeressati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione e, laddove opportuna, di formazione.

Gli esponenti della Società, in ragione delle loro competenze, si impegneranno a comunicare ed a dare pubblicità ai terzi circa l'esistenza e la obbligatorietà del Codice Etico, ad esigere il rispetto e ad assicurare prima dell'inizio di qualsiasi rapporto contrattuale con la Società, che il terzo abbia aderito espressamente e per iscritto, anche per richiamo, alle prescrizioni del presente Codice Etico.

Al momento dell'assunzione, ogni dipendente accetta in forma esplicita e cogente le prescrizioni ed i valori del Codice Etico.

Il Codice Etico è inoltre portato a conoscenza di tutti coloro con i quali ELITechGroup S.p.A. intrattiene relazioni d'affari nelle modalità più idonee ed è disponibile per tutti gli *stakeholder* in una sezione dedicata del website aziendale [www.ELITechGroup.com](http://www.ELITechGroup.com).

#### **4.3 VIGILANZA SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL CODICE**

I vertici di ELITechGroup S.p.A. garantiscono, direttamente o per delega, la corretta applicazione del Codice Etico e vigilano affinché sia efficacemente implementato ed osservato nel tempo.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza istituito da ELITechGroup S.p.A. in conformità con i requisiti di cui al D. Lgs. 231/2001, tra le varie attività di propria competenza, ha la responsabilità di:

- a) vigilare sulla diffusione, comprensione e attuazione dei principi generali di comportamento, inclusi quelli esplicitati nel Codice Etico;
- b) gestire le segnalazioni ricevute con riferimento a situazioni o comportamenti contrari ai principi espressi dal Codice Etico;
- c) contribuire nella definizione dei provvedimenti disciplinari/sanzionatori per le gravi violazioni.

È in ogni caso responsabilità del Consiglio di Amministrazione, ovvero dei suoi delegati, trattare e diffondere informazioni sulla corretta interpretazione ed osservanza del Codice Etico con i mezzi adeguati.

#### **4.4. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E DENUNCE**

Tutti i Destinatari del Codice Etico hanno la possibilità, nonché il dovere, di segnalare i presunti casi di violazione dei principi comportamentali delineati nel Codice Etico di cui sono a conoscenza, ovvero di segnalare qualsiasi atteggiamento o situazione di potenziale criticità.

La segnalazione può essere immediatamente effettuata all'Organismo di Vigilanza utilizzando la casella di posta elettronica creata a tale scopo [egspa.odv@elitechgroup.com](mailto:egspa.odv@elitechgroup.com) oppure attraverso lo strumento di segnalazione – anche in via anonima - previsto nell'ambito del *whistleblowing* della ELITechGroup S.p.A., secondo i termini e le modalità previste nella apposita procedura aziendale.

L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle stesse, assicurando loro la riservatezza circa la loro identità, fatti comunque salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

L'Organismo di Vigilanza valuta le segnalazioni ricevute ai sensi ed in conformità delle procedure interne adottate. A tal fine tutti sono tenuti a collaborare con l'Organismo di Vigilanza, allo scopo di consentire la raccolta di tutte le ulteriori informazioni ritenute necessarie per una corretta e completa valutazione delle segnalazioni ricevute.

#### **4.5. SANZIONI**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni dei dipendenti e delle controparti contrattuali della Società.

Ogni violazione anche presunta del Codice Etico deve essere portata a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza, che è l'organo di controllo preposto a vigilare sull'applicazione ed il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Dopo una preliminare istruttoria, l'Organismo di Vigilanza condivide la segnalazione insieme alle evidenze ed informazioni assunte con le funzioni aziendali competenti che, laddove ritenuto, adotteranno gli opportuni provvedimenti sanzionatori.

Le accertate violazioni sono perseguite da ELITechGroup S.p.A. nei confronti del personale dipendente attraverso provvedimenti disciplinari (indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono reato) in osservanza del CCNL del settore chimico ai sensi dell'art. 7 della L. 300/70. Qualora la violazione fosse stata commessa da amministratori, consulenti, clienti e fornitori, o altre controparti contrattuali, sono eccepite le clausole di risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **4.6. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Codice Etico, con valore di regolamento aziendale, è approvato ed adottato dal Consiglio di Amministrazione di ELITechGroup S.p.A. Ogni variazione e/o integrazione sostanziale dello stesso sarà approvata secondo le medesime modalità e diffusa tempestivamente ai Destinatari.

L'Amministratore Delegato potrà in ogni caso eseguire le opportune modifiche di forma

e/o di adeguamento alla normativa di volta in volta applicabile.

\*\*\*\*\*

## CRONOLOGIA DELLE REVISIONI DEL CODICE ETICO

Versione	Data	Organo competente	Descrizione della modifica
1.0	4 luglio 2023	Consiglio di Amministrazione	Adozione del Codice Etico.
1.1	11 maggio 2026	Amministratore Delegato (su delega del CdA del 25 marzo 2026)	Aggiornamento del Codice Etico per armonizzazione con le policy globali del Gruppo Bruker e integrazione dei riferimenti alle policy corporate applicabili. Nessuna modifica sostanziale ai principi comportamentali.