

ELITechGroup S.p.A

Administrative and Operative Site
Sede Amministrativa ed Operativa
C.so Svizzera 185
10149 Torino (TO) - Italia
Tel : +39 011 97 61 91
egspa.emd.info@elitechgroup.com
www.elitechgroup.com



Registered Office
Sede Legale
Corso Italia, 22
20122 Milano (MI) - Italia

Il presente documento descrive le modalità di effettuazione e gestione delle segnalazioni (whistleblowing) adottate da ELITechGroup S.p.A., in conformità al D.Lgs. 24/2023, alla normativa vigente e alle procedure interne aziendali.

“PROCEDURA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI - WHISTLEBLOWING”

INDICE

1. Scopo e campo di applicazione
2. Definizioni e Abbreviazioni
3. Norme comportamentali
4. Segnalazioni
5. Processo di gestione delle segnalazioni
6. Provvedimenti disciplinari
7. Riservatezza, divieto di ritorsione e trattamento dei Dati Personali
8. Allegato 1: Facsimile Modulo verbalizzazione delle Segnalazioni

1. Scopo e campo di applicazione

- 1.1. Il presente documento (di seguito il “**Protocollo**”) ha lo scopo di regolamentare il processo di segnalazione interna (la “**Segnalazione**”) di illeciti rilevanti in ottemperanza al Decreto Legislativo n. 24 del 10 marzo 2023 (il “**Decreto**”) di cui tutti coloro che a vario titolo svolgono o prestano la propria attività lavorativa presso la ELITECHGROUP S.P.A. (la “**Società**”) in quanto lavoratori autonomi e subordinati, collaboratori, liberi professionisti e consulenti, volontari e tirocinanti, azionisti, soggetti con funzione di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza, vengano a conoscenza (di seguito, per brevità, anche i “**Segnalanti**”).
- 1.2. I principi del Protocollo non pregiudicano, né tantomeno limitano, in alcuna maniera gli obblighi di denuncia all’ANAC, alle Autorità Giudiziarie, di Vigilanza o regolamentari competenti, né quelli di Segnalazione agli organi di controllo eventualmente istituiti dalla Società.
- 1.3. Il presente Protocollo si applica a tutti i soggetti sopra elencati in quanto soggetti che possono segnalare la violazione e che godono delle particolari tutele previste dal Decreto.
- 1.4. La presente procedura, previa informativa ai Sindacati, è messa a disposizione e a conoscenza dei potenziali interessati attraverso:
 - Pubblicazione sul sito www.Elitechgroup.com
 - Affissione nelle bacheche aziendali, anche virtuali.

2. Definizioni ed abbreviazioni

- WHISTLEBLOWING = segnalazione fatta da un dipendente, il quale nello svolgimento dei propri compiti, avverte un rischio, una frode o in generale una situazione di pericolo che possa provocare danni nei confronti dell’azienda oltre che per clienti, fornitori e nei riguardi di qualunque altra persona.
- WHISTLEBLOWER / Segnalante = il soggetto che effettua la segnalazione
- SEGNALAZIONE = Vengono ritenute tali, e conseguentemente considerevoli di attenzione, quelle segnalazioni riguardanti comportamenti, rischi, reati o irregolarità, consumati o tentati, a danno dell’interesse pubblico e di ELITechGroup S.p.a.; La segnalazione può avere come oggetto azioni od omissioni, commesse o tentate se ed in quanto:
 - (i) *Penalmente rilevanti;*
 - (ii) *Attuate in violazione del Codice Etico e di altre disposizioni interne sanzionabili in via disciplinare;*
 - (iii) *Soggette a cagionare un pregiudizio patrimoniale a ELITechGroup S.p.a.;*
 - (iv) *Soggette a cagionare un pregiudizio all’immagine di ELITechGroup S.p.a.;*

- (v) *Soggette a cagionare un danno alla salute o sicurezza dei dipendenti, utenti e cittadini o di arrecare un danno all'ambiente;*
- (vi) *Soggette a cagionare un pregiudizio nei confronti di utenti, dipendenti o altri soggetti che svolgono le proprie mansioni presso ELITechGroup S.p.a.;*

- **SEGNALAZIONE RISERVATA** = segnalazione il cui autore è noto unicamente agli organi interni preposti alla gestione della segnalazione e delle successive verifiche.
- **SEGNALAZIONE ANONIMA** = segnalazione il cui autore è ignoto anche agli organi interni preposti alla gestione della segnalazione e delle successive verifiche.
- **EGSPA** = ELITechGroup S.p.A.
- **MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO (MOGC)** = Insieme di procedure, flussi, controlli, deleghe, responsabilità messi in atto all'interno di EGSPA al fine di rispettare le prescrizioni del D. Lgs. 231/2001.
- **ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV)** = Organismo di Vigilanza previsto dall'art. 6 del D. Lgs 231/2001 avente il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del MOGC e sull'aggiornamento dello stesso.
- **PERSONA INCARICATA DELLA GESTIONE** = l'incaricato dalla Direzione nella gestione delle segnalazioni ricevute
- **CdA** = Consiglio di Amministrazione così come riportato all'interno della Visura Camerale di EGSpA

3. Norme comportamentali

3.1. I Segnalanti sono tenuti a:

- A. effettuare Segnalazioni in buona fede, circostanziate e basate su elementi di fatto precisi e concordanti. Dovranno risultare almeno (i) le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della Segnalazione; (ii) la descrizione del fatto; (iii) le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati; nonché, laddove opportuno (iv) l'indicazione dei nominativi e/o ruolo delle persone coinvolte o elementi che possano consentirne l'identificazione; ed infine (v) i documenti che possano supportare la fondatezza della Segnalazione e delle informazioni sulle violazioni; (vi) la scelta del Segnalante di mantenere riservata la propria identità e di volere beneficiare delle tutele previste nel caso di eventuali ritorsioni.
- B. astenersi da Segnalazioni infondate o non circostanziate, basate su voci non confermate o dicerie, legate ad interessi personali, ovvero non rientranti nell'oggetto individuato dal presente Protocollo.¹

¹ In particolare, non rientrano invece nell'ambito di applicazione della tutela, e non possono rappresentare una valida Segnalazione: (1) notizie palesemente prive di fondamento, informazioni che sono già totalmente di dominio pubblico, nonché informazioni acquisite solo sulla base di indiscrezioni o vociferazioni scarsamente attendibili; (2) contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale della persona Segnalante che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro o di impiego pubblico, ovvero inerenti ai propri rapporti di lavoro o di impiego pubblico con le figure gerarchicamente sovraordinate (3) irregolarità nella gestione o organizzazione dell'attività.

3.2. Le Segnalazioni sono ricevute in via esclusiva dall' *Organismo di Vigilanza* pro-tempore della Società (la "**Persona Incaricata della Gestione**") che è tenuto a:

- i. gestire le Segnalazioni garantendo la riservatezza dell'identità e dei dati personali del Segnalante, della persona coinvolta nelle attività di gestione della Segnalazione nonché del contenuto della Segnalazione;
- ii. prevenire ed evitare qualsiasi forma di ritorsione nei confronti del Segnalante e/o delle persone a quest'ultimo strettamente correlate, salvi i casi di accertata diffamazione e calunnia;
- iii. garantire la tracciabilità del processo relativo alla valutazione della Segnalazione e all'adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti.

4. Segnalazione

4.1. Oggetto

Per "**Segnalazione**" s'intende la comunicazione da parte del Segnalante di possibili comportamenti illeciti, commissivi o omissivi, che costituiscano o possano costituire (i) una violazione, o induzione a violazione di normativa nazionale o comunitaria che ledono l'interesse pubblico e/o l'integrità della Pubblica Amministrazione e/o della Società (come precisate nel Decreto²), (ii) una condotta illecita rilevante ai sensi del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e, pertanto, una violazione del Modello di Organizzazione e Gestione della Società; (iii) gli illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 211/2025; nonché (iv) comportamenti e le condotte lesivi della dignità della persona, inclusi abusi, molestie e discriminazioni, anche in ottica di parità di genere, che la Società intende monitorare con il massimo rigore e ricomprendere nell'ambito delle Segnalazioni ammissibili ai sensi di questa Procedura.

4.1.1. La Segnalazione può essere effettuata in qualsiasi momento quando il rapporto giuridico lavorativo è in corso. Inoltre, può essere effettuata anche quando il rapporto lavorativo non è ancora iniziato se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite durante un processo di selezione o in fasi precontrattuali, durante il periodo di prova o successivamente allo scioglimento del rapporto se le informazioni sono state acquisite prima dello scioglimento del rapporto stesso.

4.1.2. La Segnalazione non può riguardare informazioni già di dominio pubblico, né contestazioni personali o lamentele del Segnalante legate al contesto di lavoro.

Qualora la Segnalazione pervenisse in forma anonima, ma adeguatamente circostanziata, essa verrà trattata come una segnalazione ordinaria, diversa dalla Segnalazione di cui alla presente procedura.

4.2. Destinatari e canali

² Le violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Pubblica Amministrazione o dell'ente privato, inclusi gli illeciti amministrativi, contabili, civili o penali. Rimangono, invece, escluse dal Decreto le segnalazioni in materia di sicurezza e difesa nazionale.

4.2.1. La Segnalazione deve essere effettuata, alternativamente o congiuntamente, per iscritto:

- (i) per iscritto, tramite raccomandata inviata in doppia busta chiusa con avviso di ricevimento alla sede amministrativa della Società in 10149 Torino, Corso Svizzera n. 185 quale strettamente personale e riservata all'attenzione della Persona Incaricata della Gestione della Procedura di Whistleblowing;
- (ii) Per iscritto, tramite sistema di posta elettronica della Società che consente la riservatezza dell'indirizzo e-mail del Segnalante (che non sarà pertanto identificabile) al seguente indirizzo aziendale: egspa.whistleblowing@elitechgroup.com

4.2.2. In ogni caso, su richiesta del Segnalante, potrà essere chiesto un incontro diretto con la Persona Incaricata della Gestione al fine di consentire l'esposizione verbale della Segnalazione. In tal caso, verrà fissato un incontro entro un termine ragionevole.

4.2.3. La Società, attraverso i predetti canali di Segnalazione, garantisce la protezione dei dati, la riservatezza dell'identità del Segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella Segnalazione, nonché del contenuto della Segnalazione e della relativa documentazione.

4.2.4. Il Segnalante può in qualsiasi momento integrare, rettificare o completare la Segnalazione effettuata o aggiungere ulteriori elementi probatori, anche documentali, nel medesimo modo in cui ha inviato la Segnalazione.

4.2.5. Inoltre, il Segnalante può comunicare all'ANAC eventuali ritorsioni subite a seguito della Segnalazione.

4.2.6. La Segnalazione presentata ad un soggetto diverso dalla Persona Incaricata della Gestione è trasmessa, entro 7 (sette) giorni dal suo ricevimento, alla Persona Incaricata della Gestione, dando contestuale notizia della trasmissione al Segnalante e senza che venga trattenuta copia.

4.2.7. Qualora ricorrano le condizioni previste dagli artt. 6 e 15 del Decreto, la segnalazione potrà essere effettuata tramite segnalazione esterna o divulgazione pubblica.

5. Processo di gestione

5.1.1. La Persona Incaricata della Gestione, una volta ricevuta la Segnalazione in ottemperanza al presente Protocollo:

- (i) comunicherà la presa in carico della Segnalazione entro 7 giorni dalla data di ricezione, salvo sia impossibile rintracciare il Segnalante;
- (ii) dovrà dare diligente seguito, valuterà la Segnalazione, indagherà sui comportamenti segnalati ed effettuerà una prima disamina della procedibilità

della Segnalazione verificandone la completezza, la fondatezza e la sussistenza degli elementi essenziali, l'eventuale gravità dei fatti segnalati e l'urgenza, chiedendo, dove opportune, eventuali integrazioni ed informazioni o elementi di prova aggiuntivi.

5.1.2. La Persona Incaricata della Gestione, eseguita la prima disamina della Segnalazione:

- a. se la Segnalazione risulta estranea all'oggetto del presente Protocollo o priva dei requisiti di cui ai precedenti capi, procede all'archiviazione della Segnalazione;
- b. se la Segnalazione risulta ammissibile e conferma un potenziale illecito, procede con la successiva fase istruttoria e redige un rapporto scritto al *Presidente del Consiglio di Amministrazione* ed al Presidente del Collegio Sindacale, sempre per tramite di comunicazione riservata.

5.1.3. In tale rapporto dovranno risultare:

- (a) i dati della Segnalazione (nome del Segnalante e del Segnalato, luogo e data di svolgimento dei fatti, elementi di prova e documentali);
- (b) le verifiche svolte, gli esiti delle stesse e i soggetti aziendali o terzi coinvolti;
- (c) una valutazione di sintesi del processo di analisi con indicazione delle fattispecie accertate e delle relative motivazioni;
- (d) l'esito e la conclusione dell'analisi (archiviazione o fondatezza della Segnalazione).

In caso di conflitto di interessi, se la Segnalazione dovesse riguardare o coinvolgere il Presidente del Consiglio di Amministrazione, la Persona Incaricata della Gestione dovrà inviare il rapporto ad un membro del Collegio Sindacale.

5.1.4. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, ovvero in caso di conflitto di interessi di quest'ultimo o qualora la violazione riguardasse il Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e/o gli illeciti rilevanti ai sensi del D. Lgs. 211/2025, l'Organismo di Vigilanza (eventualmente sentito il Presidente del Collegio Sindacale) si attiverà affinché, in caso di positivo esito dell'istruttoria (e pertanto di avvenuto illecito), eventualmente coinvolte sotto vincolo di riservatezza le funzioni aziendali competenti, vengano assunti i provvedimenti sanzionatori conseguenti contro il Segnalato.

5.1.5. La Persona Incaricata della Gestione dovrà comunque inviare all'Organismo di Vigilanza: (i) immediata informativa su Segnalazioni rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e/ del D. Lgs. 211/2025 e (ii) un aggiornamento periodico sull'attività complessiva di gestione delle Segnalazioni.

5.1.6. In ogni caso, ed indipendentemente dalla conclusione della istruttoria, la Persona Incaricata della Gestione fornisce riscontro al Segnalante entro 3 mesi dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro 3 mesi dalla data di ricevimento della Segnalazione.

6. Provvedimenti Disciplinari

- 6.1. Nei confronti dei soggetti Segnalati ritenuti responsabili della violazione o del comportamento illegittimo la Società adotterà i provvedimenti disciplinari previsti dal CCNL applicabile, oltre alle sanzioni disciplinari, potrà inoltre essere revocata la procura speciale eventualmente conferita al dipendente. Allo stesso modo, la Società potrà adottare i provvedimenti disciplinari previsti dal CCNL applicabile anche nei confronti dei Segnalanti, qualora la segnalazione risulti viziata da malafede o colpa grave.
- 6.2. Il Segnalante non deve essere messo a conoscenza dei provvedimenti adottati dalla Società nei confronti dell'autore o degli autori dell'illecito o di altri soggetti

7. Riservatezza, divieto di ritorsione e trattamento dei Dati Personali

- 7.1. La Società garantisce la riservatezza del Segnalante, dei dati/informazioni trasmesse, del contenuto della segnalazione e dell'identità delle altre persone coinvolte, al fine di tutelare questi ultimi da ogni forma di ritorsione o discriminazione in conformità al Decreto. Tutti i soggetti coinvolti nel presente Protocollo sono tenuti a mantenere tale riservatezza.
- 7.2. L'identità del Segnalante non può essere rivelata senza l'espreso consenso di quest'ultimo.
- 7.3. La Società garantisce che le tutele previste per i Segnalanti si estendano anche alle altre figure, tra i quali i Facilitatori, i colleghi, le persone del medesimo contesto lavorativo legate al Segnalante da uno stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado; gli enti di proprietà del Segnalante.
- 7.4. La Società si riserva il diritto di adottare le opportune azioni contro chiunque ponga in essere o minacci di porre in essere, atti di ritorsione.
- 7.5. Possono essere oggetto del trattamento, da parte dei soggetti coinvolti nelle fasi del presente Protocollo, solo i dati personali che risultino pertinenti e necessari per la valutazione della Segnalazione, comunicandoli al Segnalante che deve essere tenuto costantemente informato in merito al trattamento³.
- 7.6. I dati personali trattati ai fini del presente Protocollo, sono conservati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle procedure aziendali in vigore, per il periodo strettamente necessario ad evadere e gestire la Segnalazione ed ogni opportuna attività successiva e conseguente previa adeguata motivazione e limitatamente alla durata della necessità.

3

Gli esponenti aziendali coinvolti nelle fasi di valutazione e analisi e nei processi decisionali del presente Protocollo devono assicurarsi che l'accesso alle informazioni contenute nelle Segnalazioni da parte di altre funzioni aziendali o di terzi, che dovessero venire coinvolti nelle predette fasi e processi, non implichi mai accesso ai dati personali del Segnalante o del Segnalato o delle altre persone coinvolte.

- 7.7. Resta inteso che la Società potrà intraprendere le più opportune misure disciplinari e/o legali a tutela dei propri diritti, beni e della propria immagine, nei confronti di chiunque, in mala fede, abbia effettuato Segnalazioni false, infondate o opportunistiche e/o al solo scopo di calunniare, diffamare o arrecare pregiudizio al Segnalato o ad altri soggetti citati nella Segnalazione.

ALLEGATO N. 1

MODULO VERBALIZZAZIONE DELLA SEGNALAZIONE

Nome e cognome:

Posizione o funzione svolta:

Descrizione completa dei fatti oggetto di Segnalazione:

Le circostanze di tempo e di luogo in cui sono stati commessi (se conosciute):

Le generalità o altri elementi (come la qualifica e il servizio in cui svolge l'attività) che consentano di identificare il soggetto/i soggetti segnalati:

L'indicazione di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti oggetto di Segnalazione:

L'indicazione di eventuali documenti che possono confermare la fondatezza di tali fatti:

Ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati:

Data e firma della Persona Incaricata della Gestione:

Nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali tutte le informazioni contenute nelle segnalazioni incluse eventualmente quelle relative al Segnalante, o degli altri soggetti coinvolti verranno trattate in modo confidenziale riservato e saranno conservate in accordo con le modalità previste dalla procedura *whistleblowing*, dal Decreto e comunque nel rispetto della normativa privacy vigente, come da informativa che si allega al presente modulo.

Il sottoscritto presta il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati personali per la finalità della Segnalazione e suo seguito, ai sensi del Regolamento UE 679/16, nel rispetto della procedura di *whistleblowing* della Società.

Data e firma del Segnalatore:

Informativa privacy - Whistleblowing

Gentile Segnalante,

ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento GDPR 679/2016 (anche "GDPR"), Le forniamo le seguenti informazioni in merito al trattamento effettuato da ELITechGroup S.p.a. con sede operativa ed amministrativa in Torino, Corso Svizzera n. 185 (anche la "Società") dei dati personali a lei riferibili.

Il trattamento dei Suoi dati sarà, in ogni caso, improntato ai principi di correttezza, liceità, minimizzazione e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, in conformità con le disposizioni di cui al GDPR. Il testo integrale del GDPR è scaricabile e consultabile su internet.

Tipologia di dati trattabili:

- dati personali del segnalante
- dati personali riferiti al/i segnalato/i e/o ad altre persone coinvolte nella segnalazione

I dati trattabili sono quelli che il segnalante ha inteso fornire per rappresentare i fatti descritti nella segnalazione.

La Società ha deciso, con garanzia ed obblighi contrattuali di riservatezza, di affidare l'incarico della gestione delle segnalazioni di whistleblowing (ex D.Lgs. 24/23) al Responsabile della *Compliance*, che agirà quindi quale Persona Incaricata - ai sensi del GDPR- del trattamento dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento / Soggetto autorizzato al trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR è: ELITechGroup S.p.a., nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e/o dell'Amministratore Delegato.

Soggetto autorizzato al trattamento, come definito all'art. 29 e 32 del GDPR, è: il Responsabile della *Compliance* (nonché Persona Incaricata della Gestione)

2. Finalità del trattamento

Esecuzione di attività istruttorie e adozione di provvedimenti: i Suoi dati personali saranno trattati allo scopo di effettuare le necessarie attività legate alla ricezione, all'analisi e alla gestione delle segnalazioni. Nonché le attività istruttorie volte a verificare la fondatezza del fatto oggetto di segnalazione e l'adozione degli eventuali provvedimenti che potrebbero rendersi necessari.

3. Base giuridica del trattamento

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), il trattamento è **necessario all'adempimento di un obbligo di legge** derivante dalla L. n.179/2017, D.Lgs n.24/2023 recante "Attuazione della Direttiva UE 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.

4. Destinatari dei dati

Per il perseguimento delle finalità suddette, i Suoi dati personali potranno essere resi accessibili solo al titolare e al soggetto autorizzato al trattamento, come individuati nella presente informativa. I Suoi dati personali potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti autonomi titolari del

trattamento, in base a norme di legge o di regolamento (es. Autorità Pubbliche, Autorità Giudiziaria, Corte dei Conti e ANAC).

5. Trasferimento verso Paesi terzi

I Suoi dati personali non verranno trasferiti extra-UE.

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati personali verranno conservati per una durata strettamente necessaria al perseguimento delle specifiche finalità del trattamento di cui al punto 2 della presente informativa e in ogni caso verranno eliminati trascorsi 5 anni dalla chiusura della segnalazione salvo l'esercizio di diritti in sede giudiziale/contenziosa.

7. Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, Lei ha il diritto di:

- chiedere al Titolare del trattamento **l'accesso** ai propri dati personali, la **rettifica o la cancellazione** degli stessi, **limitare le finalità** per le quali tali dati sono trattati **o opporsi al loro trattamento**, oltre al diritto di ottenere la **portabilità** degli stessi.
Per esercitare tali diritti, contattare il Titolare all'indirizzo sopra indicato;
- **proporre reclamo** a un'autorità di controllo, ossia al Garante italiano per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Resta inteso che un eventuale esercizio di tali diritti può comportare l'oggettiva impossibilità di prendere in considerazione la segnalazione.

Ai sensi dell'articolo 2 *undecies* del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. (Codice Privacy) (in attuazione dell'articolo 23 del GDPR), si informa che i summenzionati diritti non possono essere esercitati, qualora dall'esercizio di tali diritti possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del segnalante.

8. Natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo. Resta inteso che un eventuale rifiuto a rispondere al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego al trattamento dei dati può comportare l'oggettiva impossibilità di prendere in considerazione la segnalazione.

9. Modalità del trattamento

I Suoi dati personali non sono utilizzati nell'ambito di processi decisionali automatizzati.

I Suoi dati personali sono conservati in archivi cartacei e/o digitalizzati, debitamente protetti, situati presso gli uffici del Titolare e del Soggetto autorizzato al trattamento sopra menzionato.