

## Code de conduite mondial du Groupe

### **Message introductif du PDG/de la direction**

En tant que société internationale ayant déployé ses activités commerciales dans plus de 100 pays à travers le monde, ELITech est soumise à de nombreuses lois, réglementations et autres exigences qui varient en fonction des pays dans lesquels nous opérons.

Alors que parfois, chacun de nous sera exposé à des situations dans lesquelles il sera difficile de déterminer le bon comportement à adopter, nous sommes tous collectivement et individuellement censés mettre en place et maintenir les normes d'intégrité les plus élevées à tout moment.

Le présent code de conduite vous fournit des règles et des lignes directrices que vous devez suivre afin de veiller au respect des lois, des réglementations et des autres exigences applicables, ainsi que des exemples pratiques et des illustrations. En tant qu'employé d'ELITech, vous êtes tenu d'adhérer aux valeurs de la société et de vous conformer aux présentes règles et lignes directrices.

Au nom d'ELITech, je vous remercie pour votre soutien et votre engagement.



Christoph Gauer  
**ELITechGroup CEO**

## Table des matières

1.	Introduction et champ d'application.....	3
2.	Valeurs fondamentales et engagements.....	3
3.	Nos produits et services.....	3
4.	Nos partenaires .....	4
a.	Partenaires professionnels.....	4
b.	Interactions avec les professionnels de la santé.....	4
5.	Nos opérations commerciales.....	5
a.	Lutte contre le soudoiment et la corruption.....	5
b.	Cadeaux et divertissement.....	6
c.	Lutte contre le blanchiment d'argent.....	7
d.	Concurrence loyale.....	7
e.	Sanctions douanières et économiques.....	8
f.	Intégrité financière et tenue de registres .....	9
g.	Conflits d'intérêts .....	10
h.	Protection et utilisation appropriée des actifs de la société.....	11
i.	Confidentialité des informations et données sensibles .....	11
ii.	Protection des données à caractère personnel.....	11
i.	Délit d'initié.....	12
6.	Notre personnel et nos communautés.....	12
a.	Égalité et diversité .....	12
b.	Santé, sécurité et environnement .....	13
c.	Droits de l'homme .....	13
d.	Parrainage, dons et contributions politiques .....	14
7.	Demander conseil et signaler des problèmes.....	14
a.	Où demander conseil et signaler des problèmes.....	14
b.	Système d'alerte interne d'ELITech.....	15
8.	Mesures disciplinaires.....	15

## **1. Introduction et champ d'application**

Le présent Code de Conduite (le « Code ») a pour objet d'établir un cadre commun de la culture de l'intégrité et les valeurs professionnelles d'ELITech dans le cadre de ses opérations quotidiennes, applicable à toutes les entités du Groupe.

Le présent Code énonce les valeurs, principes et lignes directrices qui régissent les actions d'ELITech et de ses employés. Tous les employés et autres parties agissant au nom d'ELITech se conformeront et prendront des décisions dans le respect des valeurs, principes et lignes directrices énoncés dans le présent Code. Lorsque le terme « employé » est utilisé dans le présent Code, il doit être interprété comme incluant également les mandataires sociaux, les administrateurs et toute personne qui agit au nom d'ELITech dans le monde entier.

Les lois et réglementations locales, ainsi que les politiques locales d'ELITech, sont susceptibles de varier et d'être plus strictes que celles décrites dans le présent Code. En cas de conflit, c'est la loi, la réglementation ou la politique la plus stricte qui prévaudra.

En outre, ELITech souhaite travailler avec des partenaires commerciaux qui partagent ses valeurs. L'application effective par ses partenaires commerciaux des principes et règles énoncés dans le présent Code est un élément qui doit guider chacun chez ELITech lorsqu'il décide de créer et de maintenir toute relation professionnelle.

Tous les employés d'ELITech sont priés de lire attentivement le présent Code de conduite et de le consulter périodiquement. Des mises à jour seront également fournies et des formations dispensées.

## **2. Valeurs fondamentales et engagements**

L'intégrité, la qualité et l'innovation sont nos valeurs fondamentales. ELITech s'engage à appliquer ces valeurs et à respecter des normes de déontologie, de qualité et des normes sociales strictes dans tous les domaines de son activité :

- En fournissant des produits et services de haute qualité, parmi les meilleurs du marché, aux professionnels et aux patients ;
- En promouvant des relations commerciales loyales avec nos partenaires commerciaux ;
- En nous livrant à nos opérations commerciales avec intégrité et honnêteté ; et
- En protégeant notre personnel et nos communautés.

## **3. Nos produits et services**

Notre mission consiste à améliorer les soins aux patients en développant les meilleurs produits de diagnostic du marché qui permettent aux professionnels de la santé de déterminer plus rapidement et plus précisément le déroulement du traitement.

ELITech s'efforce de maintenir le plus haut niveau de qualité dans le cadre de son activité, depuis l'achat des matériaux et la fabrication de nos produits, jusqu'à la commercialisation et la vente de nos produits et services.

Les défauts des produits signalés par les clients seront signalés en interne par les employés d'ELITech à leur direction qui fera remonter le problème via le canal approprié, afin que des mesures correctives appropriées puissent être prises.

Lors de la soumission d'une offre, ELITech s'assurera qu'aucune exigence technique n'a été omise. Participer à un appel d'offres alors qu'une exigence technique fait défaut pourrait constituer une infraction pénale exposant la société à des conséquences directes.

#### **Meilleures pratiques**

- **Garantissez à tout moment le plus haut niveau de qualité de nos produits et services.**
- **Assurez-vous que tous les partenaires commerciaux adhèrent à nos normes de qualité élevées.**
- **Signalez et faites remonter tout problème lié aux produits et services conformément à la procédure de signalement énoncée à la section 7(a).**

## **4. Nos partenaires**

### **a. Partenaires professionnels**

Nos partenaires professionnels jouent un rôle essentiel dans notre développement et notre succès. ELITech exige de tous ses partenaires commerciaux, y compris les distributeurs, les fournisseurs, les agents et tous les autres tiers qu'ils respectent des normes rigoureuses de performance et d'intégrité. Les partenaires professionnels doivent donc se conformer à toutes les lois et réglementations en vigueur, ainsi qu'aux valeurs et principes du Groupe, énoncés dans le présent Code.

Avant de conclure tout engagement, ELITech se livre à une vérification préalable de tous les partenaires professionnels afin de s'assurer de leur crédibilité, leur intégrité, leur qualité et leur compétence, et continue de les surveiller tout au long de l'engagement. Si un employé d'ELITech a le moindre doute concernant la vérification préalable à mettre en œuvre avant de conclure un accord avec un partenaire commercial, il doit demander conseil au responsable financier local.

### **b. Interactions avec les professionnels de la santé**

ELITech s'engage à soutenir les systèmes de santé à l'échelle mondiale et attache une grande importance aux relations qui la lient avec les professionnels de la santé. Les professionnels de la santé sont des partenaires essentiels de la mission d'ELITech qui nous aident à mieux comprendre les besoins de la communauté des soins médicaux et les besoins en matière de développement de nos produits.

Les professionnels de la santé sont soumis à des lois et réglementations strictes dans de nombreux pays et peuvent être considérés comme des représentants du gouvernement. Toutes les interactions et relations commerciales avec les professionnels de la santé doivent être totalement transparentes et neutres. Par conséquent, les employés ne doivent jamais s'efforcer d'influencer indûment les professionnels de la santé en donnant ou en promettant quelque chose de valeur.

En vertu des lois de certains pays, nous sommes tenus de signaler tout paiement ou transfert de valeurs aux professionnels de la santé.

Il est essentiel de veiller à la transparence de nos relations et de toute incitation accordée aux professionnels de la santé, et de faire des rapports clairs et précis sur les paiements effectués en contrepartie des services de conseil ou d'autres activités susceptibles d'influencer les achats, les approbations et l'enregistrement des produits.

#### **Meilleures pratiques**

- **Mettez en œuvre une procédure de vigilance intégrale à l'égard de tous les partenaires commerciaux.**
- **Ne vous efforcez jamais d'influencer indûment les professionnels de la santé.**
- **En cas de doute, veuillez en faire part à votre direction.**

## **5. Nos opérations commerciales**

### **a. Lutte contre le soudoiment et la corruption**

ELITech applique une politique de tolérance zéro envers tous les actes professionnels de corruption, tels que le soudoiment et la corruption, le trafic d'influence, le détournement de fonds, la fraude, les paiements de facilitation et l'octroi d'avantages indus.

La corruption est un acte par lequel une personne sollicite, offre, accepte ou donne un cadeau, offre ou promet d'accomplir, entrave ou s'abstient d'accomplir un acte concernant directement ou indirectement sa fonction.

Le trafic d'influence est similaire à l'infraction de corruption. Cependant, l'auteur n'a pas le pouvoir d'accomplir l'acte de corruption, mais agit uniquement en tant qu'intermédiaire, usant de son influence pour s'assurer de l'exécution de l'acte de corruption par le tiers concerné.

Un avantage indu est une contrepartie de toute nature, y compris, sans s'y limiter, des paiements, des repas, des cadeaux, des divertissements et des dépenses de voyage.

Les paiements de facilitation consistent à rémunérer un agent public, directement ou indirectement, afin de faciliter ou accélérer l'accomplissement de formalités administratives de routine.

De nombreux pays ont des lois et des réglementations strictes régissant les infractions de corruption qui peuvent donner lieu à des actions civiles et pénales et exposer ELITech, ses représentants et les personnes impliquées à des sanctions graves.

Tous les employés doivent donc s'assurer qu'ils ne participent pas à, ou ne permettent aucune forme de soudoiment et de corruption.

Il est interdit de promettre, d'offrir, de donner ou de fournir, directement ou indirectement, un pot-de-vin ou tout paiement constituant un acte de corruption, à quiconque - y compris tout fonctionnaire ou une personne privée - afin d'influencer indûment tout acte ou décision visant à

obtenir ou conserver un marché, ou à procurer tout avantage indu à ELITech, quelles que soient les circonstances.

Il est également interdit de recevoir ou d'accepter un pot-de-vin ou tout autre paiement constituant un acte de corruption.

De telles interdictions s'appliquent dans le monde entier, sans exception et sans égard aux coutumes régionales, aux pratiques locales ou aux conditions de concurrence. Elles s'appliquent également à tout tiers agissant pour le compte d'ELITech. Lors de la sélection de tiers, les employés doivent donc faire preuve de la vigilance requise afin de s'assurer que ces tiers s'engagent à respecter la politique de tolérance zéro d'ELITech à l'égard des actes de corruption.

#### **Meilleures pratiques**

- **L'activité sera systématiquement exercée de bonne foi et de manière transparente.**
- **Ne participez, ne tolérez ou ne soutenez aucune forme d'acte de corruption en milieu professionnel.**
- **Identifiez les situations à risque dans lesquelles le risque de corruption est élevé, y compris les pays à haut risque, le recours à des tiers et les sollicitations visant à accélérer les processus.**
- **Tous les problèmes doivent être signalés en suivant la procédure définie dans le système d'alerte interne d'ELITech.**

#### **b. Cadeaux et divertissement**

ELITech s'engage à n'accepter ou n'offrir que des cadeaux et invitations qui ne soulèvent aucune inquiétude concernant l'intégrité du Groupe ou de ses employés.

Bien que ces pratiques soient courantes dans certaines cultures d'entreprise et potentiellement acceptables pour autant qu'elles soient raisonnables et proportionnées, l'offre de cadeaux, de divertissements ou d'invitations pourrait violer les lois anti-corruption ou les lois et réglementations locales applicables à notre industrie. C'est notamment le cas dans le secteur de la santé. Dans certains pays, les lois applicables interdisent ou limitent l'offre de cadeaux et de divertissements.

Si ces pratiques ne sont pas interdites par les lois en vigueur, la politique d'ELITech requiert que les cadeaux ne peuvent être donnés ou acceptés que pour autant qu'ils relèvent d'un usage et qu'ils soient raisonnables, en termes de nature, de fréquence et de valeur, dans le pays concerné et par courtoisie ou marque de considération et ne sauraient être destinés à influencer injustement une décision commerciale. Les divertissements et l'hospitalité doivent être directement liés à une activité professionnelle légitime impliquant des personnes ayant un réel besoin d'être présentes, et ils doivent se dérouler dans un établissement et un lieu appropriés. Les employés d'ELITech ne sauraient accepter ou offrir de cadeaux et de divertissements aux agents publics.

Toutes les dépenses encourues et les cadeaux reçus doivent être déclarés et consignés avec précision.

#### **Meilleures pratiques**

- **N'acceptez pas ou n'offrez pas de cadeaux ou de divertissements en violation de la politique d'ELITech et assurez-vous que tous les cadeaux acceptés ou offerts sont conformes aux lois et réglementations locales de l'industrie.**
- **Consignez et signalez tous les cadeaux reçus.**
- **En cas de doute, veuillez en faire part à votre direction.**

#### **c. Lutte contre le blanchiment d'argent**

ELITech interdit toute participation directe ou indirecte à des actes de blanchiment d'argent. Le blanchiment d'argent s'entend du processus de dissimulation de l'origine de fonds liés à des activités criminelles telles que la corruption, le trafic de drogue ou le terrorisme.

ELITech ne souhaite traiter qu'avec des partenaires jouissant d'une solide réputation et s'efforce de vérifier l'origine des fonds dans le cadre de toutes les transactions exécutées par le Groupe. Aucun paiement ne saurait être accepté dans des situations à risque, telles que des transferts de fonds depuis des comptes bancaires de tiers.

ELITech exige donc de tous les collaborateurs qu'ils soient extrêmement attentifs à la manière dont les paiements sont effectués, en faisant preuve d'une vigilance suffisante et en demandant des pièces justificatives, afin d'identifier d'éventuelles situations irrégulières ou comportements suspects. Toute irrégularité identifiée fera l'objet d'une enquête et sera signalée en suivant la procédure définie dans le système d'alerte interne d'ELITech.

#### **Meilleures pratiques**

- **Identifiez les situations à risque, y compris les transactions suspectes ou inhabituellement complexes.**
- **Mettez en œuvre une procédure de vigilance complète et demandez des pièces justificatives pour la transaction.**
- **En cas de doute, signalez les problèmes en suivant la procédure définie dans le système d'alerte interne d'ELITech.**

#### **d. Concurrence loyale**

Une concurrence saine et loyale constitue l'un des fondements de l'économie mondiale. ELITech souhaite opérer dans cette économie mondiale en faisant preuve d'intégrité et dans le respect des règles de concurrence nationales et transnationales. Le respect des règles de concurrence sert l'intérêt de tous, favorise et stimule l'innovation, assure la qualité et l'intégrité de nos produits et crée une relation de confiance et de saine concurrence avec nos clients, fournisseurs et autres partenaires commerciaux.

ELITech veille à respecter les lois et règles en matière de concurrence dans tous les pays dans lesquels elle opère. En particulier, tout échange d'informations sensibles (prix, volumes et planification stratégique) avec un concurrent est strictement interdit. Tout accord sur les prix avec un ou plusieurs concurrents à petite ou grande échelle ainsi que toute pratique visant à fausser la concurrence sont également strictement interdits. Les partenaires professionnels d'ELITech sont sélectionnés sur la base de critères objectifs tels que la qualité, la fiabilité, la compétitivité des prix et leur comportement.

Le non-respect des règles de concurrence expose à la fois ELITech et ses employés à d'éventuelles procédures répressives mises en œuvre par les autorités de réglementation en vigueur, ce qui peut donner lieu à de lourdes amendes civiles ainsi que d'éventuelles poursuites pénales. Tout incident sera signalé en suivant la procédure définie dans le système d'alerte interne d'ELITech.

#### **Meilleures pratiques**

- **Tenez compte des implications potentielles en matière de concurrence dans le cadre des nouvelles transactions commerciales.**
- **En ce qui concerne les processus d'appel d'offres, respectez toutes les réglementations applicables en la matière.**
- **En cas de doute, veuillez en faire part à votre direction.**

#### **e. Sanctions douanières et économiques**

ELITech est un groupe international qui exerce ses activités dans plus de 100 pays et est soumis à de multiples réglementations douanières, commerciales et économiques, y compris les sanctions décrétées aux États-Unis par l'office de contrôle des avoirs étrangers du Département du Trésor (OFAC) et les mesures restrictives de l'Union européenne. ELITech s'engage à respecter toutes les sanctions douanières, commerciales et économiques en vigueur.

Les sanctions internationales ciblent les pays et peuvent consister en des interdictions commerciales totales, qui bloquent tout commerce avec une société, une entité ou un ressortissant du pays sanctionné, et en des interdictions commerciales partielles, qui imposent des restrictions commerciales visant des activités spécifiques avec de tels sociétés, entités ou ressortissants.

Les sanctions internationales peuvent également viser des individus ou des entités spécifiques figurant sur la liste. Ces individus et entités peuvent être basés n'importe où dans le monde. Il peut s'agir de sociétés-écrans, d'entités paraétatiques et d'entités détenues ou contrôlées par, ou agissant pour ou au nom de pays ou groupes ciblés, ainsi que des individus spécifiquement identifiés tels que des terroristes ou des trafiquants de drogues.

Il est essentiel de se rappeler que le champ d'application géographique de certaines lois sur les sanctions internationales est extrêmement large, en particulier lorsqu'elles s'appliquent aux ressortissants de certains pays. La plupart des lois internationales en matière de sanctions s'appliquent en fonction du lieu dans lequel l'individu réside physiquement. Cependant, certaines lois en matière de sanctions s'appliquent aux ressortissants où qu'ils se trouvent, même s'ils vivent et travaillent en dehors du pays qui a pris les sanctions.

Des sanctions peuvent également s'appliquer aux activités indirectes et interdire à des tiers de faire des affaires avec une cible. Toute personne visée par de telles sanctions ne saurait autoriser, négocier, approuver, financer ou autrement aider une autre personne à exécuter une transaction avec une cible.

Le non-respect des sanctions internationales expose à la fois ELITech et ses employés à d'éventuelles procédures répressives par les autorités de réglementaires compétentes, ce qui pourrait donner lieu à de lourdes amendes civiles ainsi qu'à d'éventuelles poursuites pénales.

Compte tenu de la nature des produits d'ELITech, certains produits peuvent être éligibles à des licences (générales, spécifiques, à l'exportation) ou à des exonérations de licence dans certains pays sanctionnés. Cependant, compte tenu de la nature complexe et en constante évolution de ces licences, ainsi que des sanctions internationales en général, maintenir une stricte conformité pourrait constituer un véritable défi.

Par conséquent, avant de conclure une transaction, les employés sont tenus de faire preuve d'une vigilance raisonnable et d'obtenir toutes les informations nécessaires sur les pays et la ou les parties impliquées afin de déterminer le risque de sanctions. Lorsque l'une des parties directes ou indirectes impliquées dans la transaction a des liens ou est susceptible d'être liée à un pays visé par des sanctions, l'autorisation préalable du responsable financier local devra être obtenue pour chaque transaction.

#### **Meilleures pratiques**

- **Assurez-vous du respect des réglementations douanières et de l'obtention de toutes les licences et autorisations avant l'expédition des produits.**
- **Mettez en œuvre une procédure de vigilance à l'égard de tous les tiers pour identifier le niveau de risque de sanctions.**
- **Si la transaction a des liens ou est probablement liée à un pays, une entité ou un individu visé par des sanctions, demandez l'autorisation préalable de votre responsable financier local.**
- **Faites preuve de vigilance concernant les transactions et les modalités de paiement impliquant des pays visés par des sanctions.**
- **En cas de doute, veuillez en faire part à votre direction.**

#### **f. Intégrité financière et tenue de registres**

Les documents comptables d'ELITech doivent rendre compte de manière précise et fidèle de ses transactions commerciales de manière suffisamment détaillée et conformément aux lois, réglementations et pratiques comptables en vigueur. L'exactitude et l'exhaustivité des livres et registres sont essentielles pour prendre des décisions éclairées et afin qu'ELITech puisse s'acquitter de ses obligations envers ses parties prenantes et les autorités de réglementation compétentes.

Au sein du Groupe, chaque employé doit faire en sorte que les livres, registres et comptes de la société reflètent en temps utile, de manière exacte et précise, les transactions commerciales.

Toute falsification ou fausse déclaration dans tout dossier concernant les sociétés, clients ou les tiers est interdite. De même, les erreurs ne sauraient être dissimulées, mais doivent être

immédiatement et entièrement divulguées au sein d'ELITech et, lorsque cela est requis par la réglementation ou la norme de l'industrie, aux organismes de réglementation. Les erreurs doivent être corrigées sans délai et des mesures correctives prises si nécessaire.

Tous les documents comptables, y compris les documents concernant les violations, doivent être conservés conformément aux lois en vigueur. Toute erreur doit être signalée en suivant la procédure définie dans le système d'alerte interne d'ELITech.

#### **Meilleures pratiques**

- **Les registres doivent rendre compte avec précision de toutes les transactions.**
- **Fournissez toujours des informations correctes et complètes accompagnées de pièces justificatives.**
- **Tous les paiements et transactions doivent être dûment autorisés conformément aux procédures opérationnelles et consignés avec précision.**
- **En cas de doute, veuillez en faire part à votre direction.**

#### **g. Conflits d'intérêts**

ELITech s'engage à prendre des décisions professionnelles fondées sur les mérites et à prévenir les situations de conflits d'intérêts. ELITech est consciente que les employés sont susceptibles d'être exposés à des situations dans lesquelles leurs intérêts personnels peuvent entrer en conflit avec ceux de la société.

ELITech encourage ses employés à faire preuve de vigilance dans les situations dans lesquelles l'objectivité de leurs décisions professionnelles pourrait être altérée. Aucun employé ne saurait indûment tirer parti ou donner l'impression de tirer parti de son poste chez ELITech à des fins personnelles ou au profit de membres de sa famille ou d'amis. En outre, certains engagements professionnels ou emplois extérieurs peuvent également donner lieu à des situations de conflit d'intérêts.

Les employés sont tenus de signaler toute situation de conflit d'intérêts potentiel ou réel conformément à la procédure de signalement énoncée à la section 7 (a).

#### **Meilleures pratiques**

- **Évitez les situations qui pourraient sembler interférer ou entrer en conflit avec les intérêts d'ELITech.**
- **Abstenez-vous de tirer parti de votre poste au sein d'ELITech à des fins personnelles ou au profit de membres de votre famille ou d'amis.**
- **Signalez toute situation de conflit d'intérêts à votre direction, afin de trouver une solution appropriée.**

#### **h. Protection et utilisation appropriée des actifs de la société**

ELITech et ses employés sont tenus de protéger et de faire une utilisation appropriée de tous les actifs de la société. Outre les actifs physiques d'ELITech, tels que les équipements, les installations et les véhicules, une telle protection s'applique également aux actifs incorporels de la société.

##### **i. Confidentialité des informations et données sensibles**

Toutes les informations confidentielles d'ELITech doivent être protégées. Les informations confidentielles constituent une ressource précieuse pour la société et jouent un rôle essentiel dans la croissance continue d'ELITech. Les informations confidentielles peuvent inclure des informations telles que les résultats financiers, les informations concernant les patients, les clients, les fournisseurs ou les concurrents, les tarifs, les données relatives aux employés, les données informatiques et les mots de passe, les plans d'affaires et la propriété intellectuelle.

Tous les employés qui ont accès à des informations confidentielles doivent préserver leur confidentialité et ne sauraient utiliser ou divulguer des informations confidentielles à moins et seulement pour autant qu'une telle utilisation et une telle divulgation s'inscrivent dans le cadre de leurs fonctions chez ELITech ou lorsqu'ils ont obtenu une autorisation écrite spécifique de les utiliser ou les divulguer. Les informations confidentielles ne doivent être utilisées qu'aux fins prévues et partagées qu'en cas de besoin.

Une telle protection s'applique également aux droits de propriété intellectuelle d'ELITech et de ses partenaires commerciaux. Les employés sont tenus de protéger les droits de propriété intellectuelle d'ELITech ainsi que la propriété intellectuelle des tiers.

##### **ii. Protection des données à caractère personnel**

ELITech respecte la vie privée de ses employés, patients et partenaires commerciaux et s'engage à protéger toutes les données à caractère personnel de ses employés et partenaires commerciaux.

L'accès, l'utilisation et le traitement, la transmission et l'élimination de ces données à caractère personnel doivent toujours être effectués de manière sûre et sécurisée et dans le respect des lois et réglementations en matière de confidentialité des données en vigueur dans les pays dans lesquels ELITech opère.

Les employés d'ELITech signaleront immédiatement tout fait pouvant constituer une violation de la vie privée en suivant la procédure définie dans le système d'alerte interne d'ELITech.

#### **Meilleures pratiques**

- **Ne partagez des informations confidentielles avec des personnes autorisées que si elles justifient d'un besoin de les connaître à des fins commerciales.**
- **Ne discutez pas de l'activité de la société dans des lieux publics.**
- **Collectez, utilisez et stockez les données conformément aux lois en vigueur.**

### **i. Délit d'initié**

ELITech s'engage à prévenir les délits d'initiés et l'utilisation abusive des informations privilégiées, y compris les informations non publiques relatives à d'autres sociétés telles que les clients, les partenaires commerciaux et les fournisseurs.

Une information privilégiée s'entend de toute information non publique et importante concernant directement un émetteur ou à un instrument financier et qui, si elle était rendue publique, serait susceptible d'avoir un effet significatif sur le prix de l'instrument financier.

Tout employé ayant connaissance d'une information privilégiée dans l'exercice de ses fonctions professionnelles est tenu de garder cette information strictement confidentielle et s'abstenir (i) d'utiliser cette information, en achetant ou en vendant les instruments financiers auxquels elle se rapporte ; (ii) de transmettre ces informations à des tiers en dehors du cours normal de leur travail ou de leurs fonctions professionnelles, ou à des fins autres que celles pour lesquelles ces informations leur ont été communiquées ; et (iii) recommander à tout tiers d'acheter ou de vendre des instruments financiers sur la base de telles informations.

## **6. Notre personnel et nos communautés**

Conformément à la politique en matière de Responsabilité sociale d'entreprise (« RSE ») d'ELITech, le Groupe s'engage à s'acquitter de son obligation de diligence en identifiant toutes les conséquences négatives que ses opérations commerciales pourraient avoir directement ou indirectement sur son environnement commercial afin de les prévenir ou de les atténuer.

### **a. Égalité et diversité**

ELITech est profondément convaincue que les différences sociales et culturelles constituent une force indispensable pour le succès d'une entreprise tournée vers l'international. L'histoire du Groupe et son développement reposent sur le professionnalisme et l'esprit d'entreprise de nos équipes, qui évoluent dans un environnement stimulant, créatif et non discriminatoire.

Au sein d'ELITech, aucune forme de harcèlement ou d'intimidation, qu'elle soit sexuelle, physique, psychologique ou autre, ne sera tolérée.

Aucune forme de discrimination ne sera tolérée en raison de l'âge, du handicap, du changement de sexe, de la situation conjugale ou de conclusion d'un partenariat civil, de la grossesse ou de la maternité, de la race, de la couleur, de la nationalité, de l'origine ethnique ou nationale, de la religion ou des convictions, du sexe ou de l'orientation sexuelle.

ELITech s'engage pour garantir des conditions justes et égales pour tous les employés et candidats, quel que soit leur niveau de qualification, en matière de recrutement, d'accès à la formation, de rémunération, de protection sociale, de mobilité interne et de développement professionnel. Le Groupe s'efforce d'offrir à ses employés des conditions propices à leur développement personnel et professionnel et à la réalisation de leurs objectifs.

ELITech déploie les moyens nécessaires pour promouvoir et développer des relations constructives avec les organisations syndicales et les représentants du personnel dans tous les pays dans lesquels le Groupe opère.

#### **Meilleures pratiques**

- **Appréciez la diversité et l'inclusion en milieu professionnel.**
- **Abstenez-vous de vous livrer à des actes de discrimination ou de harcèlement au travail.**
- **Signalez immédiatement tout incident ou toute inconduite en suivant la procédure définie dans le système d'alerte interne d'ELITech.**

#### **b. Santé, sécurité et environnement**

ELITech s'engage à mettre à disposition des lieux de travail sûrs, sécurisés et sains à tous ses employés et intègre ces considérations dans le cadre de ses opérations quotidiennes. Toutes les opérations sont menées conformément aux réglementations et normes de santé et de sécurité applicables au niveau local

Tout danger potentiel pour la sécurité, aussi mineur soit-il, sera signalé en suivant la procédure définie dans le système d'alerte interne d'ELITech afin que les mesures appropriées soient prises.

L'engagement d'ELITech au service de la santé consiste également à être un fidèle gardien de l'environnement. Le Groupe s'efforce d'exercer ses activités en utilisant les meilleures technologies disponibles avec le plus faible impact sur l'environnement, en préservant l'environnement et en respectant toutes les exigences de sécurité environnementale.

ELITech a lancé des projets visant à soutenir les efforts environnementaux, afin de devenir une entreprise consciencieuse et durable.

#### **Meilleures pratiques**

- **Les considérations relatives à la santé, à la sécurité et à l'environnement doivent être intégrées aux opérations commerciales quotidiennes.**
- **Signalez immédiatement tout incident ou toute violation en suivant la procédure définie dans le système d'alerte interne d'ELITech.**

#### **c. Droits de l'homme**

Le respect et la protection des droits de l'homme constituent des valeurs fondamentales pour ELITech, qui s'engage à protéger ses employés et à veiller au respect de toutes les règles et normes internationales applicables par ses employés et ses partenaires professionnels. Cela comprend les réglementations et les normes relatives à la sécurité sociale, à la durée et aux conditions de travail, à la rémunération, au travail forcé et au travail des enfants et à l'exercice de la liberté d'association.

ELITech prend acte et adhère aux Principes directeurs des Nations Unies relatifs aux entreprises et aux droits de l'homme, à la Déclaration universelle des droits de l'homme, ainsi qu'aux Principes et droits fondamentaux du travail de l'Organisation internationale du travail.

Tout fait susceptible de constituer une violation des droits de l'homme sera signalé immédiatement en suivant la procédure définie dans le système d'alerte interne d'ELITech et fera l'objet d'une enquête.

#### **Meilleures pratiques**

- **Les considérations relatives aux droits de l'homme seront intégrées aux opérations commerciales quotidiennes.**
- **Mettez en œuvre une procédure de vigilance à l'égard des partenaires professionnels, en particulier dans les pays dans lesquels les normes en matière de droits de l'homme sont susceptibles de différer.**
- **Signalez immédiatement tout incident ou toute violation en suivant la procédure définie dans le système d'alerte interne d'ELITech.**

#### **d. Parrainage, dons et contributions politiques**

ELITech s'engage à soutenir les projets et les entreprises qui l'inspirent et définit de nouvelles initiatives chaque année.

Les dons et parrainages sont autorisés et même encouragés dans certains domaines, sous réserve des lois et réglementations locales en vigueur, des situations dans lesquelles des conflits d'intérêts peuvent survenir, et pour autant que ces dons et parrainages ne soient pas effectués dans le but d'obtenir un avantage indu susceptible de constituer des actes de corruption.

Cependant, ELITech interdit toute contribution politique ou tout soutien à des projets consistant à diffuser des informations ou des idées politiques ou religieuses.

#### **Meilleures pratiques**

- **Les dons et les actions de parrainage doivent être effectués dans le respect de la politique RSE du Groupe et des lois et réglementations locales en vigueur.**
- **Assurez-vous de la légitimité et de la traçabilité de toutes les initiatives.**
- **Toutes les contributions politiques sont strictement interdites.**

### **7. Demander conseil et signaler des problèmes**

#### **a. Où demander conseil et signaler des problèmes**

ELITech promeut une culture de communication ouverte. Ainsi, si un employé a une question, une préoccupation ou a besoin d'aide ou de conseils sur thème traité par le présent Code, il peut contacter son supérieur hiérarchique.

En outre, tout employé qui estime de bonne foi qu'une loi, un règlement ou un principe énoncé dans le présent Code a été ou est susceptible d'être violé peut le signaler :

- à son supérieur direct ou à tout membre de son équipe de direction ;
- au service des Ressources Humaines ; ou
- en ayant recours au système d'alerte interne d'ELITech.

#### **b. Système d'alerte interne d'ELITech**

Le système d'alerte interne d'ELITech est disponible et peut être utilisé par tous les employés, sous réserve des règles légales applicables.

ELITech ne tolère aucune forme de représailles contre un employé qui signale une préoccupation de bonne foi. ELITech rappelle et souligne qu'aucun salarié ne saurait être sanctionné ou discriminé pour avoir signalé une infraction, dès lors qu'il a agi de bonne foi et sans intention de nuire, même si les faits ayant donné lieu à l'alerte s'avèrent inexacts ou si aucune mesure n'est prise.

### **8. Mesures disciplinaires**

ELITech s'engage à traiter les fautes et les infractions de manière appropriée en enquêtant sur les allégations de manière efficace et en temps utile, afin d'évaluer les faits de manière objective et impartiale et prendre des mesures correctives et des sanctions adéquates.

Tout manquement au présent Code de conduite pourra donner lieu à des procédures disciplinaires et des sanctions, le cas échéant, conformément aux règles d'ELITech et dans le respect de la réglementation locale.